

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Уфимский профессиональный колледж
имени Героя Советского Союза Султана Бикеева

Уфа 2016

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева «4» февраля 2016 г., протокол заседания № 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	<i>Стр.</i>
Введение	4
Раздел 1. Структура и система управления колледжем	5
Раздел 2. Содержание и качество подготовки обучающихся	12
2.1. Структура подготовки обучающихся	12
2.2. Основные показатели подготовки обучающихся	13
2.3. Организация учебного процесса	15
2.4. Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана	17
2.4.1. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	17
2.4.2. Информационное сопровождение основной профессиональной образовательной программы	21
2.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	24
2.6. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих	27
2.7. Воспитательная деятельность	28
Раздел 3. Содержание и качество подготовки выпускников	36
3.1. Анализ трудоустройства выпускников	36
3.2. Востребованность выпускников	36
3.3. Материально-техническое обеспечение	37
3.4. Внутренняя система оценки качества образования	38

ВВЕДЕНИЕ

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева за период 2014–2015 гг., в соответствии с решением Педагогического совета проведено самообследование основных образовательных программ и направлений работы колледжа.

Задачи самообследования – проанализировать работу колледжа и дать заключение о соответствии уровня подготовки специалистов требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К самообследованию представлены профессиональные образовательные программы по девяти профессиям:

- 261701.02 Оператор электронного набора и верстки
- 261701.05 Мастер печатного дела
- 261701.03 Переплетчик
- 270802.02 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ
- 270802.09 Мастер общестроительных работ
- 270802.10 Мастер отделочных строительных работ
- 034700.01 Секретарь
- 034700.03 Делопроизводитель
- 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

В соответствии с приказом директора колледжа от 26.11.2015 года № 64 для проведения самообследования в колледже создана комиссия в следующем составе:

Васимов Р.В. – директор колледжа – председатель комиссии;

Захарова М. П. – зам. директора по учебно-производственной работе – зам. председателя комиссии;

Члены комиссии:

Апсалямев Э.Я.– зам. директора по административно-хозяйственной части;

Латыпова А.Х.– главный бухгалтер;

Ярмухаметов А.Г.– старший мастер;

Галиахметова Э. М.– методист;

Арсланова Г. С. – специалист по кадрам;

Чиняев К.В.– инженер по охране труда и ТБ;

Аминева Л.А.– заведующая библиотекой;

Исангузин Г. А.– руководитель физического воспитания;

Гизатулина Л.Р.– председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин;

Михайлова Н.И.– председатель ПЦК по профессии печатник плоской печати и мастер общестроительных работ;

Исламова А.Т.– председатель ПЦК по профессии переплетчик, педагогов дополнительного образования и воспитателей.

Раздел 1. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также актами Президента Республики Башкортостан, уставом колледжа, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений колледжа.

Непосредственное руководство осуществляется директором колледжа.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Директор Колледжа:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, распоряжения. Утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- осуществляется подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания Учреждения и Совета Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- утверждает в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов Учреждения по приносящей доход деятельности;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Министерством;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения или организует питание и медицинское обслуживание обучающихся. Директор колледжа имеет трех заместителей:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по административно-хозяйственной части.

Заместители директора осуществляют общее руководство деятельностью структурных подразделений и руководство реализацией программ и планов по соответствующим направлениям деятельности.

Колледж – образовательное учреждение, включающее в свою структуру:

1. Учебная часть.
2. Производственный отдел.
3. Библиотека.
4. Отдел кадров сотрудников.
5. Бухгалтерия.
6. Административно-хозяйственная часть.
7. Столовая.

Для координации и обеспечения коллегиальности в организации учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в колледже действуют Совет учебного заведения, Педагогический и Методический советы, четыре предметно-цикловые комиссии.

В целях конкретизации управления в колледже образованы следующие органы самоуправления:

- Общее собрание Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Совет старост.

В компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, его новой редакции, внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также рассмотрение вопросов вносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на конференции тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Колледжа.

Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Колледжа, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- 8) утверждает положения о стипендиях;
- 9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Колледжа;
- 10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создан Педагогический совет Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа.

К Компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки специалистов в Колледже;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Колледжа;

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки специалистов, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже сформирован Методический совет.

Методический совет Учреждения в своей деятельности:

1) планирует учебно-методическую работу через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;

2) организует работу рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализирует и проводит экспертизу деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

- 4) контролирует выполнение решений Методического совета;
- 5) оказывает методическую помощь отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;
- 6) рассматривает и обсуждает планы методической работы Колледжа, планы работы предметных (цикловых) комиссий;
- 7) рассматривает состояние и итоги методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 8) рассматривает деятельность предметных (цикловых) комиссий (заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- 9) рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- 10) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;
- 11) планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

Работой Методического совета руководит председатель, которым является методист.

В состав Методического совета входят заместители директора по учебной-производственной, воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Попечительский совет – орган самоуправления с привлечением широкой общественности, граждан, юридических лиц, участвующих в работе органов управления Учреждения и заинтересованных во всесторонней помощи, поддержке и содействии его функционирования и развития.

Попечительский совет в своей деятельности:

- формирует стратегию развития, определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, в соответствии с этими направлениями контролирует распределение финансовых средств Попечительского совета;

- Участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- участвует в финансировании Учреждения;

- оказывает помощь в установлении и координирует связи с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками учреждения;

- содействует материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения), приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники, транспортных средств и т.д.;

- участвует в организации финансирования дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

- осуществляет поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- обеспечивает правовую защиту прав и интересов Учреждения, его обучающихся работников;

- содействует информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет иные меры поддержки Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Порядок формирования, задачи, права и обязанности членов Попечительского совета установлены в Положении о Попечительском совете.

В целях реализации и защиты, законных прав, свобод обучающихся Колледжа, осуществления социальной работы в студенческой среде, содействия развитию и реализации творческого и интеллектуального потенциала студенчества, удовлетворения потребностей обучающихся в сфере быта, досуга, отдыха, проведение работы по укреплению и развитию студенческого самоуправления, участия в планировании воспитательной и спортивно-массовой работы Колледжа формируется Студенческий совет.

Состав Студенческого совета формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур из представителей, обучающихся – по одному или два представителя от учебной группы.

Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Студенческого совета.

В составе Студенческого совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

Направления работы и компетенция Студенческого совета:

1) Образование и наука:

– сотрудничество с отделениями Колледжа, подведение итогов успеваемости и посещаемости за месяц;

– участие в организации научно-практических конференций;

– выдвижение отличников учебы, лучших обучающихся на соискание именных стипендий.

2) Правопорядок:

– сотрудничество с Советом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений;

– поддержание правопорядка в помещениях Колледжа;

– участие в решении вопросов, касающихся отчисления обучающихся, лишения стипендий и других взысканий.

3) Социальная защита:

– работа в составе стипендиальной комиссии;

– выполнение мер по обеспечению государственной социальной поддержки обучающихся;

– контроль санитарного состояния учебных помещений, мест общественного пользования

Колледжа;

– контроль создания надлежащих условий проживания в общежитии Колледжа;

– контроль качества питания в столовой Колледжа.

4) Спорт, туризм, здоровье:

– участие в организации и проведении соревнований по различным видам спорта;

– пропаганда здорового образа жизни;

– организация молодежного туризма.

5) Информация:

– оформление стенгазет;

– участие в издании студенческой многотиражки;

– выпуск фотогазет;

– сбор информации для сайта Колледжа.

6) Самообслуживание:

– участие в организации дежурства по Колледжу;

– участие в трудовых экологических субботниках.

7) Досуг и культура:

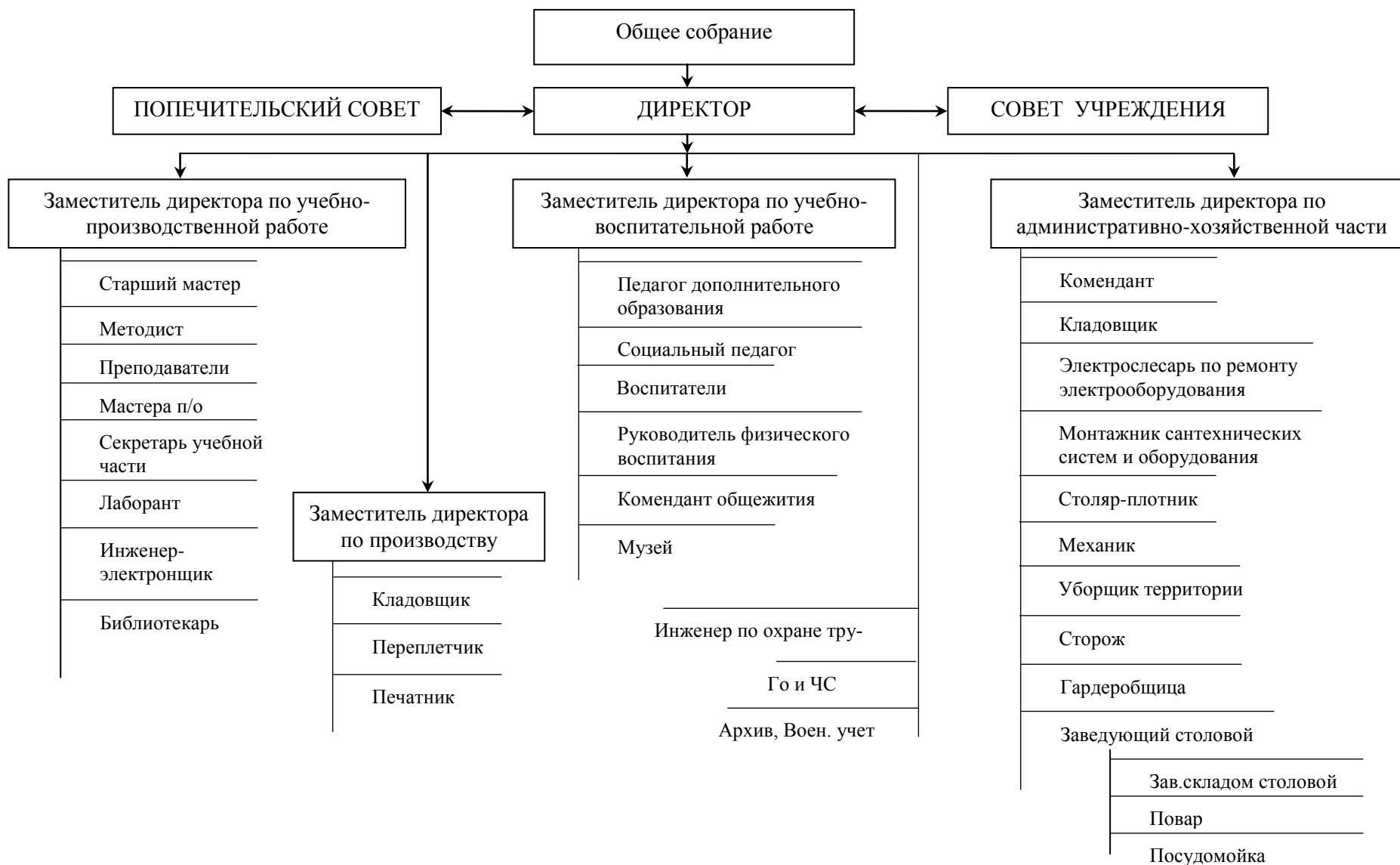
– проведение культурно-массовых мероприятий;

– привлечение обучающихся к работе в творческих коллективах, клубах по интересам;

– организация фестивалей, конкурсов, смотров.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева



Делопроизводство колледжа ведется на основе Номенклатуры дел, производится в соответствии с Положением о делопроизводстве, утвержденным директором колледжа. Отдел кадров работников колледжа ведет книги приказов, книги регистрации приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников колледжа. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и награды. Количество трудовых книжек соответствует штатному расписанию.

Учебная часть ведет книги приказов, алфавитную книгу, учет распределения выпускников, книгу отчисленных, регистрируются материалы по работе с военкоматом, целевиками. Личные дела обучающихся расположены в определенном порядке, оформляются своевременно. Билеты учащихся заполняются в установленном порядке.

Архив колледжа располагается в помещении, достаточном для хранения документации, его работа производится в соответствии с Положением об архиве.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормативы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения.

Выпускные квалификационные работы обучающихся, архивируемые документы расположены в установленном порядке.

Нормативно-правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора колледжа, в учебной части, методическом кабинете, у руководителей структурных подразделений.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Структура подготовки обучающихся

Структура подготовки специалистов в колледже ориентирована на профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего и среднего общего образования.

Основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Квалификация	Срок обучения	
				среднее общее образование	основное общее образование
261700 Технология полиграфического и упаковочного производства					
1.	261701.02	Оператор электронного набора и верстки	оператор электронного набора и верстки	10 мес.	2 года 10 мес.
2.	261701.04	Печатник плоской печати	печатник плоской печати	10 мес.	2 года 10 мес.
3.	261701.05	Мастер печатного дела	копировщик печатных форм – монтажист – печатник плоской печати	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.
4.	261701.03	Переплетчик	брошюровщик – переплетчик	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.
034700 Документоведение и архивоведение					
5.	034700.01	Секретарь	секретарь-стенографистка – секретарь-машинистка	10 мес.	2 года 10 мес.
6.	034700.03	Делопроизводитель	делопроизводитель	10 мес.	2 года 10 мес.
230100 Информатика и вычислительная техника					
7.	230103.02	Мастер по обработке цифровой информации	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 мес.	2 года 10 мес.
270800 Строительство					
8.	270802.02	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	столяр строительный – плотник-паркетчик	10 мес.	2 года 10 мес.
9.	270802.09	Мастер общестроительных работ	каменщик-монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	10 мес.	2 года 10 мес.
10.	270802.10	Мастер отделочных строительных работ	штукатур – маляр строительный	10 мес.	2 года 10 мес.

Образовательное учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданной управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан 23 мая 2013 года серия 02А01 № 0000492 на срок до 19 ноября 2015 года.

Дополнительные образовательные услуги:

1. Повышение квалификации
2. Профессиональная переподготовка

Социальные партнеры

1. ГУП РБ Уфимский полиграфкомбинат – Биккулов Ш.Р.
2. ПМК-54 – Шкред В.М.
3. ООО РА «Антея» – Насырова Э.Р.

2.2. Основные показатели подготовки обучающихся

Контингент обучающихся

Профессия, код	Количество обучающихся	
	2014/2015 уч. г.	2015/2016 уч. г.
261701.02 Оператор электронного набора и верстки	121	100
261701.05 Мастер печатного дела	44	69
261701.03 Переплетчик	58	71
270802.02 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	21	–
270802.09 Мастер общестроительных работ	22	30
270802.10 Мастер отделочных строительных работ	23	–
034700.01 Секретарь	17	23
034700.03 Делопроизводитель	36	51
230103.02 Мастер по обработке цифровой информации	24	25
190627.01 Водитель городского электротранспорта	100	–

Прием в колледж

Прием абитуриентов в колледж, поступающих на обучение проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

Выпуск

За отчетный период статистические данные по выпуску специалистов приведены в таблице

Информация по выпуску специалистов из колледжа в 2014–2015 гг.

	Выпуск	Трудоустроены	В декретном отпуске	Продолжили обучение в ВПО или СПО	Призваны в ВС РФ	Другое
2013 г.	168	139	4	5	20	–
2014 г.	365	224	17	57	41	26

Данные, приведенные в таблице, свидетельствуют о том, что 68% выпускников трудоустраиваются в соответствии с полученной квалификацией, и только 12% из них продолжают обучение в высших и средних учебных заведениях.

Необходимо констатировать, что действующую систему трудоустройства выпускников колледжей технического профиля следует модернизировать, приводя её к современным условиям рыночной экономики.

Об этом свидетельствует то, что действующая система трудоустройства выпускников различных уровней квалификации достаточно сложно организуется, несмотря на то, что потребность в специалистах среднего звена по строительным специальностям не только не уменьшается в городском хозяйстве, но и возрастает из года в год. Это связано в первую очередь с тем, что заказчики отказываются принимать на работу молодых специалистов, которые в ближайшее время будут призваны в ряды Вооруженных сил. Многих молодых специалистов не устраивает уровень заработной платы.

Взаимоотношения образовательных учреждений и производственных структур, выстраиваемые в городе в рамках социального партнерства, должны изменить ситуацию трудоустройства в лучшую сторону.

Система непрерывного профессионального образования, заложенная в основу реорганизуемого столичного профессионального образования, также должна привести к положительным результатам в решении проблем выпуска и трудоустройства.

Отсев обучающихся

Актуальным вопросом для учебного заведения остается проблема сохранения контингента, основной характеристикой которой является отчисление обучающихся из колледжа.

Движение численности обучающихся

	2014/2015 уч. г.	2015/2016 уч. г.
Прибыло обучающихся – всего	342	250
из них:		
возвратились из рядов Вооруженных Сил;	3	–
переведено с других форм обучения данного учебного заведения и из других средних специальных учебных заведений;	–	–
прибыло по другим причинам.	–	5
Выбыло обучающихся – всего из них:	40	14
призвано в ряды Вооруженных Сил;	3	8
переведено на другие формы обучения в данном учебном заведении и в другие средние специальные учебные заведения;	5	–
переведено в среднее образовательное учреждение;	2	–
отчислено по неуспеваемости:	–	4
из них не прошли итоговую аттестацию	–	–
выбыло по другим причинам	18	–

Наибольшее количество обучающихся отчисляется в связи с переводом в другие учебные заведения, а также по другим причинам, к которым относятся такие как: перемена места жительства, тяжелое материальное положение, трудоустройство.

Основной отсев обучающихся колледжа приходится на 1–2 курсы обучения, что в очередной раз подчеркивает высокие требования, предъявляемые по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, низкий уровень базовой подготовки, а также неподготовленность абитуриентов, поступающих в колледж, к регулярному напряженному режиму аудиторной и самостоятельной работы.

2.3. Организация учебного процесса

Содержание подготовки специалистов определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), при этом учитывались требования работодателей.

В рамках перехода образовательного учреждения на базе ФГОС СПО были самостоятельно разработаны основные профессиональные образовательные программы по профессиям «Оператор электронного набора и верстки», «Мастер печатного дела», «Переплетчик», «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», «Мастер общестроительных работ», «Мастер отделочных строительных работ», «Секретарь», «Делопроизводитель», «Радиомеханик», «Мастер по обработке цифровой информации», на базе основного общего и среднего общего образования.

Основной задачей учебной работы образовательного учреждения является организация и обеспечение должного уровня подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по профессиям на весь период обучения обучающихся, составленные на основе ФГОС СПО. Рабочие учебные планы, графики образовательного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания промежуточной и Государственной итоговой аттестации на конкретный семестр и учебный год.

Учебный год состоит из двух семестров. Расписание занятий составляется два раза в учебном году, т. е. каждый семестр, в строгом соответствии с действующими рабочими учебными планами. При составлении расписания учитывается педагогическая нагрузка преподавателей, загруженность учебных аудиторий и лабораторий, деление на подгруппы (при проведении практических занятий, лабораторных работ). Колледж работает по шестидневной неделе. В расписании для каждой учебной группы указывается время, номер кабинета, наименование учебной дисциплины. Расписание на семестр вывешивается на информационном стенде, доводится до сведения студентов куратором, мастером производственного обучения за две недели до начала семестра. Изменения в расписании вносятся в связи с производственной необходимостью (болезнь, командировка преподавателей), учет изменений ведется в журнале замены учебных занятий. В конце каждого семестра составляются расписания промежуточной аттестации. Обучающиеся знакомятся с расписанием за две недели до начала экзаменов, а с экзаменационными вопросами за месяц.

Одной из основных задач при организации учебного процесса является его оптимизация, эффективное использование материально-технической, информационной базы. Лабораторно-практические занятия проводятся с делением на подгруппы численностью не менее 8 обучающихся. Согласно календарному графику образовательного процесса обучающиеся в течение учебного года имеют каникулы в зимнее и летнее время. Общее каникулярное время за учебный год соответствует требованиям ФГОС СПО. Максимальная нагрузка студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторий и внеаудиторной учебной деятельности, а аудиторная – 36 часов в неделю.

Колледж осуществляет следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторная работа и практическое задание, зачет, контрольная работа, дифференцированный зачет), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

Лабораторные и практические работы выполняются в объеме, предусмотренным рабочим учебным планом по профессии. Все они направлены на систематизацию и закрепление теоретических знаний обучающихся, реализацию единства интеллектуальной и практической знаний обучающихся, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности. Лабораторные и практические работы носят репродуктивный и творческий характер.

Курсовые работы выполняются в объеме, предусмотренным рабочим учебным планом за счет часов, отводимых на дисциплину. Количество курсовых работ и части федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Курсовые работы выполняются в сроки, определенные рабочими учебными планами колледжа по профессии.

Консультации предусматриваются рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с графиком.

Промежуточная аттестация включает: экзамены по отдельным дисциплинам. Экзамены комплексного характера, дифференцированные зачеты по отдельным дисциплинам, курсовые работы. Рабочий план по специальности определяет количество и наименование дисциплин для вышеуказанных форм промежуточной аттестации.

Комплексные экзамены проводятся по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла и направлены на выявление интегрированных, междисциплинарных представлений, умений и навыков обучающихся в рамках квалификационных требований по профессии.

Вид государственной итоговой аттестации выпускника отражен в рабочем учебном плане по профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Время, предусмотренное рабочим учебным планом, соответствует требованием стандарта. Объем времени на подготовку и проведение Государственной (итоговой) аттестации, а также сроки проведения определены в соответствии с учебным планом на основании государственных требований.

Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

Результативность самостоятельной работы студентов оценивается при контрольных опросах по разделам учебных дисциплин упор делается на активизацию мыслительной деятельности, развитие умений и практических навыков, воспитание инициативы и самостоятельности, развитие творческих способностей, установление обратной связи между преподавателями и обучающимися. Перечень применяемых форм достаточно широк: открытые диалоги (диспуты): организация встреч «круглых столов» с приглашением специалистов для изучения отдельных проблем. Организация дискуссий на семинарских занятиях: групповое решение задач по определенным темам: проведение мероприятий по типу «олимпиад» на выявление лучшей группы или обучающегося, знающих тему: проведение практических занятий, учебной практики в форме деловых игр, комплексное использование разнообразных форм проведения занятий, решение задач ситуационного характера, максимально приближенных к практике.

2.4. Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

2.4.1. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Реализация основных профессиональных программ подготовки специалистов подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствует требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Основные функции библиотеки образовательного учреждения это – обеспечение информационными ресурсами учебного процесса. Для достижения этой цели ежегодно выделяются средства на обновление книжного фонда.

Общий фонд библиотеки колледжа составляет 147363 экземпляров литературы, из них более 70% – специальная и учебно-методическая.

Качество книжного фонда зависит от его соответствия профилю подготовки специалистов, а также степени устареваемости. Работником библиотеки ведется огромная работа в этом направлении. На смену морально и физически устаревшим учебникам поступают более современные учебные пособия. Сотрудники библиотеки изучают заявки преподавателей по каждой дисциплине, что определяет полное соответствие с профилем подготовки. Со дня образования колледжа приоритетом в работе библиотеке является обеспечение специальной литературой обучающихся и преподавателей вновь открытых профессий.

Библиотека приобретает учебную литературу из расчета 1 экземпляр на обучающегося. В основном все образовательные программы обеспечены необходимой учебно-методической литературой. Следует отметить, что в целом образовательный процесс по большинству дисциплин,

обеспечен необходимой литературой, на одного обучающегося приходится 1,0 экз. учебно-методической литературы, с учетом электронных пособий.

В колледже проведен ряд мероприятий, направленных на внедрение в учебный процесс современных технологий обучения и расширение компьютерной базы:

- в колледже имеется 156 компьютеров на 410 обучающихся, что соответствует установленному нормативу, из них используются в учебном процессе – 144, из последних доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время – 5;

- количество компьютерных классов – 4 ед., мастерских – 3 ед.

- созданы локальные компьютерной сети во всем здании колледжа, обеспечен контролируемый доступ в Интернет; скорость подключения – 2 Мбит/сек и выше;

- создан информационный портал колледжа, содержащий в себе веб-сайт колледжа корпоративную почтовую систему;

- внедрена система электронного документооборота.

Учебное обеспечение общепрофессиональных дисциплин для профессий СПО

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для учреждений нач. проф. образования – 3-е изд., стер.- ("Начальное профессиональное образование – общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	
2.	Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования - 2-е изд., стер.- ("Профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины")	ИЦ Академия	2014	
3.	Котерова Н.П. Экономика организации: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - 6-е изд., стер. - ("Среднее профессиональное образование - Экономика и управление") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	
4.	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования - 13-е изд., стер.- ("Профессиональное образование – Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	
5.	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - ("Профессиональное образование- Информатика и вычислительная техника") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	
6.	Остроух А.В. Основы информационных технологий. Учебник для учреждений среднего проф. образования (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	

7.	Пуйческу Ф.И. Инженерная графика: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - 4-е изд., стереотип. - ("Профессиональное образование - общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	
----	--	-------------	------	--

**Учебное обеспечение профессии
«Оператор электронного набора и верстки»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Верстка для издателей и полиграфистов	МИПК им. И.Федорова	2008	
2.	Технология допечатных процессов	МИПК им. И.Федорова	2006	
3.	Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн	Академия	2011	
4.	Джон МакВейд Дизайн страниц	Кудиц-образ	2006	
5.	Самарин Ю.Н. Допечатное оборудование	МИПК им. И.Федорова	2008	
6.	Рыжова Л.А. Корректурa	МИПК им. И.Федорова	2005	
7.	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Академия	2013	

**Учебное обеспечение профессии «Мастер печатного дела»,
«Печатник плоской печати»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Хайди Толивер-Нигро Технологии печати	Принтмедиацентр	2006	
2.	Гуляев С.А. Тихонов В.П. Офсетная печать	МИПК им. И.Федорова	2009	
3.	Деджидас Л., Дистри Т. Листовая офсетная печатная машина	Принтмедиацентр	2007	
4.	Стефан Стефанов, Валерий Тихонов Цвет или теория и практика цвета	Репроцентр	2006	
5.	Стефан Стефанов, Владимир Фигель Полиграфия как сумма технологий	Издательство Унисерв	2006	
6.	Дэниел Дж. Вилсон Рулонная офсетная печатная машина	Принтмедиацентр	2007	
7.	Полянский Н.Н., Карташова О.А. Технология формных процессов	МГУП	2010	
8.	Чуркин А.В. Цветоведение	МИПК им. И.Федорова	2008	
9.	Нелсон Р. Элдред Что полиграфист должен знать о красках	Принтмедиацентр	2005	
10.	Лоуренс А. Вилсон Что полиграфист должен знать о бумаге	Принтмедиацентр	2005	
11.	Опарин И.С. Основы технической ме-	ИЦ Академия	2013	

	ханики: Учебник для начального профессионального образования - 3-е изд., стер - ("Начальное профессиональное образование - общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ)			
--	---	--	--	--

**Учебное обеспечение профессии
«Переплетчик»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Технология послепечатных процессов	Московское издательство	2009	
2.	Малком Дж. Нейср Послепечатные технологии	Принтмедиацентр	2003	
3.	Д. В. Воробьев Технология послепечатных процессов	МГУП	2000	
4.	Переплетное дело и реставрация книг	Феникс	200	

**Учебное обеспечение профессии
«Делопроизводитель»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Ленкевич Л. А. Делопроизводство	Академия	2007	
2.	Ленкевич Л. А. Делопроизводство	Академия	2009	
3.	Кузнецова Т. В. Делопроизводство	ЗАО Бизнес-школа	2000	
4.	Шеламова Г. М. Деловая культура	Академия	2008	
5.	Ковальчук А. С. Основы делового общения	Дашков и К ^о	2008	
6.	Пшенков А. В. Документационное обеспечение	Форум-Инфра	2004	
7.	Пожников Н. М. Практика по предмету	Академия	2008	

**Учебное обеспечение профессии
«Секретарь»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Ковальчук А. С. Основы делового общения	Дашков и К ^о	2008	
2.	Шеламова Г. М. Деловая культура	Академия	2008	
3.	Янкова В. Ф. Секретарь-референт высокой квалификации	Академия	2011	
4.	Галахамов В.В. Секретарь-референт высокой квалификации	Академия	2010	
5.	Пшенко А. В. Степанов Е.А. Секретарь-референт высокой квалификации	Академия	2007	
6.	Котерова Н. П. Основы маркетинга	Академия	2003	
7.	Кузнецова А. Н. В помощь секретарю	Высшая школа	1990	
8.	Степанюков М. В. Секретарское дело	ПРИОР	2001	

Учебное обеспечение профессии

«Мастер общестроительных работ»

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Черноус Г. Г. Облицовочные работы	Академия	2010	
2.	Чичерин И.И. Общестроительные работы	Академия	1999	
3.	Малин В.И. Справочник молодого строителя	Высшая школа	1982	

**Учебное обеспечение профессии
«Мастер столярно-плотничных работ»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Крейндлин Л.Н. Плотничные работы	Высшая школа	1980	
2.	Столяр-плотник	Феникс	2000	

**Учебное обеспечение профессии
«Мастер отделочных строительных работ»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Материалы для отделочных строительных работ	Академия	2003	
2.	Черноус Г. Г. Штукатурные работы	Академия	2009	
3.	Завражин Н.Н. Отделочные работы	Академия	2009	
4.	Отделочные работы	Рипол классик	2003	
5.	Материалы для отделочных строительных работ	Академия	2003	

**Учебное обеспечение профессии
«Радиомеханик»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники	Феникс	2013	
2.	Бутарин П.А. Электротехника	Академия	2010	
3.	Ярочкина Г.В. радиоэлектронная аппаратура и приборы	Академия	2002	

**Учебное обеспечение профессии
«Мастер по обработке цифровой информации»**

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум	ИЦ Академия	2013	
2.	Богатюк В.А. Оператор ЭВМ	ИЦ Академия	2013	
3.	Киселев С.В. Средства мультимедиа	ИЦ Академия	2012	
4.	Киселев С.В. Веб-дизайн	ИЦ Академия	2013	
5.	Киселев С.В. Основы сетевых технологий	ИЦ Академия	2012	

6.	Киселев С.В. Flash-технологии	ИЦ Академия	2012	
7.	Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы	ИЦ Академия	2013	
8.	Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: Учебное пособие для учреждений начального проф. образования - ("Начальное профессиональное образование - Информатика") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2013	
9.	Богомоллов С.А. Основы электроники и цифровой схемотехники: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - ("Среднее профессиональное образование")	ИЦ Академия	2014	

Учебное обеспечение специальности «Полиграфическое производство»

№ п/п	Наименование	Издательство	Год издания	В наличии
1.	Организация предпринимательской деятельности	МИПК	2011	
2.	Верстка. Требования к составлению книг	МИПК	2013	
3.	Технологический контроль полиграфических процессов	МИПК	2013	
4.	Метрология и стандартизация	МИПК	2013	
5.	Основы инженерной графики: рабочая тетрадь для студентов технических специальностей	МИПК	2013	
6.	Мультимедийные технологии: курс лекций	МИПК	2014	
7.	Программы Adobe. Основы программы Illustrator CS5 Курс лекций	МИПК	2012	
8.	Программы Adobe. Основы программы Photoshop CS5 Курс лекций	МИПК	2012	
9.	Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей Том (часть) 1.: Учебник для начального и среднего профессионального образования - 7-е изд., стер.	ИЦ Академия	2014	
10.	Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей Том (часть) 2.: Учебник для начального и среднего профессионального образования - 7-е изд., стер.	ИЦ Академия	2014	
11.	Башмаков М.И. Математика: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - 9-е изд., стереотип. - ("Профессиональное образование- Общеобразовательные дисциплины") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	
12.	Голубев П.А. Английский язык для технических специальностей -English for Technical Colleges: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования - 4-е изд., стереотип. - ("Профес-	ИЦ Академия	2014	

	сиональное образование - Гуманитарные и социально-экономические дисциплины") (ГРИФ)			
14.	Горелов А.А. Основы философии: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - 15-е изд., стер. – ("Профессиональное образование-гуманитарные и социально-экономические дисциплины") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	
15.	Константинов В.М. Экологические основы природопользования: Учебник - 15-е изд. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)	ИЦ Академия	2014	

Обеспечение изданиями периодической литературы

№ п/п	Наименование	Назначение
1.	КУРСИВ. Издательские высоты	Журнал для тех, кто профессионально занимается выпуском периодических и книжных изданий, а также производством любой печатной продукции, дизайнеров, специалистов компьютерных технологий
2.	Полиграфия	Производственно-технический журнал для полиграфистов
3.	Мир ПК	Журнал для пользователей персональных компьютеров
4.	Делопроизводство	Журнал содержит актуальную информацию об изменениях в документообороте (в т.ч. электронном), регистрации и оформлении документов, контроль их исполнения. Формирование дел, архивное дело.
5.	Строительная газета	Освещение всех вопросов строительства, реконструкции объектов различного назначения. Наука и экономика строительной отрасли. Развитие жилищно-коммунального хозяйства. Официальные федеральные законы, относящиеся к строительной и коммунальной отрасли, правительственные, отраслевые решения, технические, экономические, экологические, юридические нормативы.
6.	Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века	Ежемесячное научно-информационное издание, посвященное перспективным разработкам в области проектирования, производства и применения современных строительных материалов, изделий и оборудования, ресурсосберегающим технологиям. Пристальное внимание уделяется отечественным и зарубежным научным разработкам в области создания инновационных технологий и продуктов, отвечающим современным требованиям рынка, тенденциям и представлениям в сфере экологии, безопасности, эффективности, комфортной среды обитания. Соответственно, целевая группа читателей – это проектные институты и бюро, архитектурные мастерские, топ-менеджеры строительного-монтажных компаний, девелоперы, малый и средний бизнес в строительной сфере.
7.	Профессиональное образование	
8.	Секретарское дело	Профессиональный журнал о тонкостях секретарского

		дела. Экспертные статьи под соусом практических советов. Секреты профессии от персональных помощников успешных фирм, этикет, протокол деловых мероприятий, новое в работе с документами, переписка, IT-технологии, психология делового общения, зарплаты, компенсации и др.
9.	Классный руководитель	
10.	ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности	
11.	Современный урок	Журнал предназначен для заместителей директора по учебно-воспитательной работе, школьных методистов и учителей-предметников.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые сто обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящем не менее чем из четырех наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет из библиотеки и компьютерных классов.

2.4.2. Информационное сопровождение основной профессиональной образовательной программы

Задачи информатизации образовательного процесса колледжа решает отдел технических средств обучения (ТСО), основной целью которого является – осуществление комплексной информатизации процессов образовательной и административной деятельности.

Информатизация учебной деятельности в колледже осуществляется в следующих направлениях:

- программно-техническое обеспечение информатизации;
- обеспечение организационных условий для информатизации;
- решение педагогических и управленческих проблем средствами ИКТ;
- повышение квалификации, обмен опытом, работа в области внедрения ИКТ;

Программно-техническое обеспечение информатизации включает:

- техническое оснащение необходимым оборудованием;
- программное обеспечение, позволяющее решать образовательные и административные задачи;
- телекоммуникационное обеспечение;
- обеспечение безопасного функционирования технических средств.

Техническое оснащение оборудованием образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	
		2014/2015	2015/2016
1.	Компьютеры всего:	140	16
2.	Серверы	1	–
3.	Компьютеры в учебном процессе	128	16
4.	Компьютеры с выходом в Интернет	25	27
5.	Компьютеров на 100 студентов	1	1
6.	Учебные аудитории, оснащённые ПК	7	7
7.	Учебные аудитории, оснащённые мультимедиа проекторами	19	24
8.	Учебные аудитории, оборудованные интерактивными досками	1	–

9.	ЛВС	1	–
10.	Принтеры	12	1
11.	Сканеры	5	2
12.	МФУ, копиры	4	2
13.	Проекторы	–	5

В отчетном периоде создана учебная аудитория № 206 Информатика и ИКТ.

Программное обеспечение для решения образовательных и административных задач:

№ п/п	Наименование	Назначение ПО
ПО, используемое для обеспечения учебного процесса и работы ЛВС		
1.	Linux Ubuntu	Серверная операционная система.
2.	Microsoft Windows Vista Professional	Операционная система, используемая на ПК администрации.
3.	1С Бухгалтерия	Программный пакет для ведения бухгалтерского учёта.
4.	Интернет-шлюз Idesco ICS Антивирус DrWeb	Комплексная защита рабочих станций и серверов от всех видов сетевых угроз + контентная фильтрация.
5.		Программа для резервного копирования и восстановления данных.
6.	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition	Программа для распознавания текста.
7.	WinRAR	Программа для работы с различными типами архивов.
Специальное ПО, используемое в учебном процессе		
1.	QuarkXPress 8	Мощная издательская система обладающая интуитивным интерфейсом и расширенным набором инструментов для обработки текстов
2.	Adobe Design Standard CS4	Программный комплекс – это многофункциональное решение, имеющее множество инструментов для создания макетов печатных изделий.
3.	CorelDRAW Graphics Suite X4	Профессиональный графический программный пакет содержит в себе, редактор растровых графических файлов PhotoPaint X4, приложение для трасировки растровых файлов в векторные Corel PowerTRACE X4 и программу для создания снимков с экрана Corel CAPTURE X4. Основными преимуществами данного программного комбайна перед его бесплатными и коммерческими конкурентами являются интуитивность, эргономичность, огромные творческие возможности и интерактивная система обучения.
4.	Adobe PageMaker 7.0	Приложение имеет в своем арсенале набор высококачественных инструментов для верстки и предпечатной подготовки разного рода публикаций, к примеру, официальных бланков, небольших по объему книг или брошюр

5.	Tet tests	Программа для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов.
6.	Регистратор документов 3.5	Программа для электронной регистрации входящих, исходящих и внутренних документов
7.	Мир электроники	Программное обеспечение для проведения лабораторных работ по электронике, радиоэлектронике
8.	УМКК «Общестроительные работы»	Компьютерное приложение для изучения ПМ.01 Общестроительные работы

В отчетном периоде успешно развивалась современная информационно-коммуникативная инфраструктура колледжа. Скоростной доступ к глобальной сети Интернет осуществляется через: основной выделенный оптоволоконный канал связи со скоростью до 10 Мбит/с.

В 6-ти учебных аудиториях, оснащённых ПК организованы ЛВС с использованием активного сетевого оборудования типа концентратор (Hub/Switch) и маршрутизатор (Router). Обмен информацией между пользователями внутри сети осуществляется как стандартными средствами. Административным работникам, преподавателям и сотрудникам колледжа предоставляется бесплатный и безлимитный доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность пользоваться бесплатными услугами сети Интернет с любого ПК установленного в учебных аудиториях.

Обеспечение безопасного функционирования ИТ-инфраструктуры; Безопасное функционирование ИТ-инфраструктуры колледжа реализуется на двух уровнях – административном и программно-техническом. На административном уровне разработаны и действуют следующие документы:

Положение об обработке и защите персональных данных.

Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных колледжа
Правила по соблюдению мер безопасности по защите данных на АРМ с СПДн

План внутренних проверок состояния защиты СПДн

График технического осмотра и профилактического ремонта ТСО

Инструкция по технике безопасности

Инструкция по противопожарной безопасности

Приказ об использовании лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

В отчетном периоде, регулярно, преподаватели и административные работники участвовали в различных мероприятиях, способствующих повышению грамотности в сфере ИКТ: лекциях, семинарах, форумах.

Программно-технический уровень защиты ИТ-инфраструктуры колледжа является наиболее действенным и эффективным. Ниже представлены его основные элементы.

Комплексная защита ЛВС, учебных и административных ПК колледжа от всех видов сетевых угроз обеспечивается использованием лицензионного программного продукта Kaspersky Endpoint Security включающего в свой состав следующие модули:

Контроль запуска программ

Контроль активности программ

Мониторинг уязвимостей

Контроль устройств ПК

Веб-контроль

Антивирусная защита:

Файловый антивирус

Почтовый антивирус

Веб-антивирус

IM-антивирус

Межсетевой экран

Защита от сетевых атак

Мониторинг системы

Контент-фильтрация осуществляется с помощью встроенных средств прокси сервера UserGate, а так же технологий и программного обеспечения NetPolice.

Обеспечение конфиденциальности и контроля целостности информации при организации электронного документооборота с муниципальными и федеральными органами власти осуществляется с использованием сертифицированного криптопровайдера КриптоПро CSP, средств электронной подписи и ключей защиты Guardant.

Системным администратором, на основании распоряжений администрации, производится разграничение прав доступа пользователей, установка и настройка парольной защиты. В целях недопущения искажения или утраты важной информации и быстрого её восстановления после сбоев осуществляется регулярное резервное копирование критически важных данных.

Риски, связанные с перебоями подачи электроэнергии, сведены к минимуму, т.к. ключевые узлы ЛВС подключаются к сети электропитания через аппаратные средства защиты – сетевые фильтры, BackUPS, SmartUPS.

Повышение квалификации, обмен опытом, работа в области внедрения ИКТ Для поддержания уровня квалификации педагогических работников в области информационных технологий разработан минимальный пакет требований преподавателя по владению информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). Одним из способов реализации этих требований является ежегодное обучение преподавателей и сотрудников на курсах повышения квалификации по данному направлению. Эти занятия способствуют формированию у преподавателей и сотрудников базовой педагогической ИКТ-компетентности, способности эффективно использовать доступные им средства ИКТ в их профессиональной деятельности.

Информационно-образовательная среда колледжа.

Информационная среда колледжа – это система обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащая для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе. Основой информационной среды колледжа является административно-методический интранет портал, позволяющий решать следующие задачи:

- качественное улучшение уровня образования посредством более активного использования информационных технологий в учебном процессе и повышения информационной культуры педагогических работников;

- внедрение новых образовательных технологий, их развитие, распространение, популяризация, интродукция в педагогическую практику;

- формирование единообразной стандартизированной методической системы колледжа;

- создание электронной площадки по обмену педагогическим опытом, методическими идеями и возможностью консолидации усилий участников образовательного процесса в подготовке к занятиям;

- контроль администрации учебного заведения за состоянием методической системы колледжа, качеством образовательного процесса и исполнительской дисциплиной;

- своевременное предоставление актуальной нормативно-справочной и административно-распорядительной информации пользователям портала;

- администрирование студенческого портала колледжа.

- Системным администратором ведется следующая организационная, техническая, методическая и консультативная работа:

- приобретение, пуско-наладка, и обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники и оборудования колледжа;

- установка, своевременное обновление и контроль правильности функционирования программного обеспечения используемого в учебном процессе;

- использование Интернет-ресурса.

Информационное обеспечение колледжа удовлетворяет потребностям учебного процесса и управленческой деятельности, которое эффективно используется во всех структурных подразделениях филиала СПО.

Во время проведения учебных занятий преподаватели специальных дисциплин широко используют возможности компьютерной техники – просмотр видеофильмов и презентаций, в том числе и выполненных самими обучающимися.

Использование компьютерных обучающих программ позволяет повысить наглядность процесса обучения. Ежегодно список используемых обучающих программ пополняется.

2.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Состояние и динамика развития основных научно-методических направлений (соответствует ли профилю подготовки специалистов, опыт использования в учебном процессе):

- совершенствование педагогического мастерства, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- изучение и использование современных педагогических технологий по ориентации на личностные структуры: информационные технологии, технологии дифференцированного проблемно-модульного обучения.
- повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса.
- внедрение в образовательный процесс интерактивных и медиатехнологий.
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения ФГОС СПО.
- организация исследовательской работы преподавателей и обучающихся по приоритетным направлениям СПО.
- активизация инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов третьего поколения.
- разработка и внедрение контрольно-оценочных средств.
- проведение внутренней экспертизы программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебно-методическая работа, содержание и пути ее реализации отображаются, в первую очередь, в планах работы колледжа:

1. План работы совета колледжа;
2. План работы Педагогического совета;
3. План работы Методического совета;
4. План работы цикловых комиссий;
5. План работы школы молодого педагога;

Единая методическая тема колледжа – «Формирование профессиональных компетенций учащихся на основе практико-ориентированного обучения» находит отражение в тематике педагогических советов, педагогических конференций, педагогических семинаров, тематике Методических советов.

В колледже работают четыре предметно-цикловые комиссии: общеобразовательных дисциплин, комиссия по профессиям оператор электронного набора и верстки, делопроизводитель, секретарь; комиссия по профессиям печатник плоской печати и мастер общестроительных работ; комиссия по профессии переплетчик, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

Вся работа членов комиссий проводится по нескольким направлениям: разработка учебно-методической документации, разработка дидактических материалов, участие в мероприятиях различного уровня, повышение профессионального мастерства, проведение профессиональной ориентационной работы, проведение предметных недель. Каждый педагог работает также и над индивидуальной методической темой. Все комиссии активно работают над общей темой колледжа, принимают активное участие в международных, всероссийских, республиканских мероприятиях и мероприятиях колледжа.

Уровень организации учебно-методической работы по циклам дисциплин

№	Наименования мероприятия	Учебный год	
		2014-2015	2015-2016
1.	Педагогические советы	3	3
2.	Педагогические семинары	2	2
3.	Методические советы	8	4
4.	Мастер-классы, открытые уроки преподавателей в рамках предметных недель	5	5
5.	Предметные недели	3	3

Эффективность проводимой учебно-методической работы (участие преподавателей и обучающихся в научно-методической, научно-исследовательской работе, проведении научно-методических конференций, участие в региональных, федеральных, международных научно-методических мероприятиях):

Эффективность учебно-методической работы находит отражение в результативности участия педагогов и обучающихся в различных мероприятиях регионального, федерального, международного уровней:

Год	Название	Уровень	Преподаватель	Результат
2013	Литературный конкурс «Я родом из детства»	Республиканский	Яфарова Д. Р.	III место
2013	Зональные соревнования по настольному теннису	Республиканский	Исангужин Г. А.	III место
2014	Литературный конкурс «200-летие М. Ю. Лермонтова»	Всероссийский	Яфарова Д. Р.	
2014	Олимпиада по русскому языку «Кириллица»	Всероссийский	Яфарова Д. Р.	
2014	Конкурс методических разработок	Всероссийский	Яфарова Д. Р.	Сертификат
2014	Конкурс профессионального мастерства «Разработка конструкции и дизайна сувенирной упаковки» В номинации «Лучший дизайн»	Международный	Садриева Л. И.	II место диплом
2014	Конкурс профессионального мастерства «Разработка конструкции и дизайна сувенирной упаковки» В номинации «Лучший дизайн»	Международный	Садриева Л. И.	III место диплом
2014	Конкурс профессионального мастерства «По переплету миниатюрных книг» В номинации «за оригинальность»	Международный	Ахмадуллина А. Г. (Рагимли Севиндж)	III место Диплом
2014	Конкурс профессионального мастерства «По переплету миниатюрных книг» В номинации «Лучшее полиграфическое оформление»	Международный	Ахмадуллина А. Г. (Аллабердина Гульсина)	III место диплом

2014	Конкурс профессионального мастерства «По переплету миниатюрных книг» В номинации «Лучшее художественное исполнение»	Международный	Ахмадуллина А. Г. (Манапова Гульнара)	III место специальный диплом
2014	Конкурс профессионального мастерства «По переплету миниатюрных книг» В номинации «Лучшая миникнига»	Международный	Ахмадуллина А. Г. (Абдеева Эльвина)	III место диплом
2014	Олимпиада по математике	Всероссийский	Гизатулина Л. Р.	
2014	Дистанционный конкурс по информатике проекта «Инфоурок»	Всероссийский	Валиева Э. И.	диплом III степени
2014	Конкурс методических разработок	Всероссийский	Валиева Э. И.	сертификат
2014	Республиканская олимпиада по математике	Республиканский	Гизатулина Л.Р. (Асаннова Руфина)	12 место
2014	Республиканская олимпиада по русскому языку и литературе	Республиканский	Яфарова Д.Р. (Асаннова Руфина)	14 место
2014	Республиканская олимпиада по физике	Республиканский	Галиева С.С. (Асаннова Руфина)	15 место
2014	Республиканская олимпиада по истории	Республиканский	Резяпов Н.А. (Мироманов И.)	11 место
2014	Республиканский литературный конкурс	Республиканский	Яфарова Д.Р. (Хасанова Ксения)	2 место
2014	Всероссийская заочная олимпиада по русскому языку	Всероссийский	Яфарова Д.Р. (Хасанова К., Асанова Р., Садриева К., Кузнецова К., Монахова П., Лобова А.)	Сертификат, диплом

Итоги научно-исследовательской деятельности обучающихся представлены на научно-исследовательских конференциях всероссийского, областного уровня, а также на конференциях колледжа.

Год	Тематика работы	Уровень	Научный руководитель	Результат
2013	Технология и дизайн печатной продукции: вчера, сегодня, завтра	межрегиональный	Яфарова Д. Р. Садриева Л. И. Галиахметова Э. М. Кутлиахметова А.Р.	Диплом за участие
2013	Научно-практическая конференция по информатике	внутриколледжный	Садриева Л.И. Валиева Э. И.	грамота
2013	Научно-практическая конференция по математике	внутриколледжный	Гизатулина Л.Р.	грамота

2013	Научно-практическая конференция по физике	внутриколледжный	Галиева С. С.	грамота
2014	Первопечатник Иван Федоров и его последователи	внутриколледжный	Садриева Л.И. Исламова А. Т. Михайлова Н. И. Сатаева С.Ш.	грамота
2014	Научно-практическая конференция по химии	внутриколледжный	Евстафьева Н. Г.	Грамота
2014	Научно-практическая конференция по информатике «Ученые, внесшие вклад в развитие информатики»	внутриколледжный	Валиева Э.И.	Грамота
2014	Научно-практическая конференция «Химия, биология, экология в жизни человека»	внутриколледжный	Евстафьева Н.Г.	Грамота
2014	VI ежегодная межрегиональная научно-практическая конференция «Современная печатная продукция: новые технологии, креативный дизайн» г. Самара	межрегиональная	Руководители: Садриева Л.И., Галиахметова Э.М., Исламова А.Т., Сатаева С.Ш.	сертификаты участника

Большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей, их методического и педагогического мастерства. Ежегодно преподаватели и мастера производственного обучения проходят курсы повышения квалификации, организованные ГАОУ ДПО Институтом развития образования.

Систематически в колледже проводится конкурс методических разработок преподавателей. Работы, выставляемые на конкурс, вначале обсуждаются на заседаниях методических комиссий, а затем – лучшие представляются на рассмотрение в методический кабинет, где результаты подводит методический совет колледжа. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде.

В колледже действует система изучения и внедрения новых педагогических технологий, новых форм и методов обучения. Преподаватели колледжа, опираясь на современные учебные технологии, работают над совершенствованием учебных программ, педагогических технологий. Большое внимание в этом вопросе уделяется применению компьютерных программ в обучении студентов и закреплении полученных знаний. Широко используют в учебном процессе компьютерные программы преподаватели: Яфарова Д. Р., Садриева Л. И., Галиахметова Э.М.

Большая и систематическая работа ведется преподавателями по накоплению различного дидактического материала и созданию учебно-методических комплексов, в особенности, Исламовой А.Т., Галиахметовой Э.М., Сатаевой С. Ш., Яфаровой Д.Р.

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО; преподаватели колледжа активно участвуют в создании учебно-методических и методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используя технические средства обучения: мультимедийную установку, видеооборудование.

Работа с молодыми специалистами

В соответствии с планом методической работы в течение года планомерно и последовательно ведется работа с молодыми специалистами – преподавателями Каюмовой Г.И., Хабибуллиной Н.Р., Чиняевым К.В. по развитию профессиональных навыков, педагогической техники, в том

числе по проектированию методической структуры учебного занятия в зависимости от его типа и вида. Проводятся консультации по моделированию воспитательной системы группы, использованию здоровьесберегающего подхода в учебно-воспитательном процессе, по разрешению затруднений начинающих педагогов.

С молодыми преподавателями проводились систематическое консультирование и практические занятия по составлению рабочих программ и тематических планов. Было организовано посещение молодыми специалистами открытых внутриколледжных мероприятий. Методист Галиахметова Э.М. посещала учебные занятия преподавателей с целью оказания методической помощи.

2.6. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих

В ходе самообследования, оценив и проанализировав состояние кадрового обеспечения образовательного процесса ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева, комиссия пришла к выводу, что реализацию профессиональных образовательных программ обеспечивает преподавательский состав численностью 40 человек, из них 1 – внешний совместитель и 3 – внутренних совместителя. Из числа штатных преподавателей имеют возраст до 30 лет – 5 человек, до 40 лет – 12 человек, от 41 до 50 – 4 человека, свыше 50 лет – 14 человек. На сегодняшний день преподаватели с учеными степенями отсутствуют.

Укомплектованность штатов

	2014/2015	2015/2016
Всего численность работников	95	77
Всего численность педагогических работников, из них	40	43
штатных	35	
совместителей	1	5
почасовиков	–	–

Кадровое обеспечение в колледже осуществляется согласно Трудовому кодексу РФ и местных нормативных локальных актов. На всех штатных преподавателей и на совместителей, оформляются трудовые договора, издаются приказы директора колледжа о приеме на работу. В отделе кадров ведется книга учета и выдачи трудовых книжек. Трудовые книжки оформляются согласно утвержденному Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 года № 225 (с изменениями от 6 февраля 2004 г., 1 марта, 19 мая 2008 г.).

В кадровой службе колледжа хранится 95 трудовых книжки штатных преподавателей.

В колледже из числа преподавателей имеют: высшее образование 43 человека, средне профессиональное образование – 2 человека. Специальные предметы ведутся на высоком уровне, т.к. их преподают сотрудники с большим опытом работы.

Укомплектованность инженерно-педагогическими кадрами

	Кол-во	
	2014/2015	2015/2016
Преподаватели общеобразовательных дисциплин	9	11
лица, имеющие учетную степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	–	–
лица, имеющие учетную степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	–	–
лица, имеющие почетное звание при отсутствии учетной степени и ученого звания	1	1
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	4	4
лица, имеющие первую квалификационную категорию	3	2
соответствие занимаемой должности	–	–

другое, квалификационную категорию не имеют	2	2
лица, имеющие высшее профессиональное образование	9	10
лица, имеющие среднее профессиональное образование	–	1
Преподаватели специальных дисциплин и профессионального цикла	4	3
лица, имеющие учетную степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	–	–
лица, имеющие учетную степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	–	–
лица, имеющие почетное звание при отсутствии учетной степени и ученого звания	–	–
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	3	3
лица, имеющие первую квалификационную категорию	1	1
соответствие занимаемой должности	–	
другое	–	
лица, имеющие высшее профессиональное образование	4	3
лица, имеющие среднее профессиональное образование	–	
лица, имеющие начальное профессиональное образование	–	
Преподаватели профессионального цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошедших на них стажировку к общему числу преподавателей профессионального цикла	–	
Мастера производственного обучения	15	13
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	11	8
лица, имеющие первую квалификационную категорию	1	2
лица, имеющие вторую квалификационную категорию	1	1
соответствие занимаемой должности	–	
другое	1	2
лица, имеющие высшее профессиональное образование	8	7
лица, имеющие среднее профессиональное образование	6	6
лица, имеющие начальное профессиональное образование	–	
Специалисты (педагоги дополнительного образования, педагог-психолог)	6	6
ИТОГО		

По результатам аттестации 18 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 45%; 5 педагогов – первую квалификационную категорию, 12%, 1 педагог – вторую, 3%.

В колледже ведется работа по повышению квалификации преподавателей. Ежегодно составляется план повышения квалификации и стажировки преподавателей на базовых предприятиях ГУП РБ Уфимский полиграфкомбинат, ГУП «Государственное республиканское издательство «Башкортостан». План повышения квалификации и стажировки рассматривается и обсуждается на заседаниях методических комиссий, согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

По окончании курсов повышения квалификации и стажировки преподаватели готовят письменный отчет и выступают с докладом на заседаниях методических комиссий.

За отчетный период прошли курсы повышения квалификации педагогических работников 6 человек.

Дисциплина работников, обеспечивающих проведение учебно-воспитательного процесса, высокая. Нет опозданий, неявок преподавателей на работу без уважительных причин, а также других нарушений трудовой дисциплины.

Свои обязанности сотрудники колледжа выполняют в соответствии с должностными инструкциями.

Инженерно-педагогический коллектив колледжа имеет следующие награды:

- Почетная грамота Министерства образования РБ – 6 чел.;
- Нагрудный знак Отличник образования РБ – 11 чел.;
- Значок Отличник Профтехобразования – 3 чел.;
- Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 6 чел.;
- Знак Почетный работник НПО РФ – 2 чел.;
- Почетное звание «Заслуженный учитель РБ» – 1 чел.

2.7. Воспитательная деятельность

В ГБПОУ СПО Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева имеются все необходимые заключения и документы, обеспечивающие безопасность пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении (наличие заключения Роспотребнадзора, наличие акта приёмки образовательного учреждения, наличие документов об охране труда и действиях в чрезвычайных ситуациях, трёхсторонние договора о сотрудничестве с родителями и обучающимися, договор с поликлиникой о совместной работе).

В колледже организовано горячее питание обучающихся на основании следующих документов, необходимых для организации питания: Сертификата на работу столовой; утвержденного двухнедельного меню; наличие графика приёма пищи; утвержденное директором меню на каждый день; наличие договоров (на поставку продуктов питания, на санитарно-эпидемиологическую экспертизу, на вывоз мусора, отходов).

Охват питанием: 100%, для детей-сироты и детей, оставшиеся без попечения родителей – 3 раза в день.

Источники финансирования питания – бюджет республики Башкортостан и внебюджетные средства.

В колледже разработаны и реализуются целевые программы здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни обучающихся, которые включают в себя повышение квалификации педагогов по укреплению здоровья обучающихся, создание системы учета и контроля состояния здоровья обучающихся, организация активного отдыха.

Ежегодно проводятся «Дни здоровья», соревнование на первенство лицея по баскетболу, волейболу, настольному теннису, мини-футболу, лыжным гонкам, акции «Мы за ЗОЖ». В лицее и общежитиях оформлены стенды «Мы за здоровый образ жизни». Организуются лектории с участием работников поликлиники.

В колледже создана нормативно-правовая база воспитательной системы, охватывающая практически все стороны воспитательного процесса.

Процесс воспитания в лицее прослеживается в двух формах:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеурочную деятельность – в свободное от учебных занятий время обучающегося и педагога.

Воспитательная работа с обучающимися осуществляется по следующим направлениям:

1. Создание условий для внеурочной работы с обучающимися;
2. Использование в целях воспитания возможностей учебного процесса;
3. Формирование элементов системы воспитательной работы:
 - работы по формированию традиций лицея;
 - гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;
 - культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся;
 - спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни;

– профориентационной работы;

4. Организация психолого-педагогической помощи и профилактической работы (адаптация первокурсников, решение проблем молодой семьи, профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма);

5. Социальная поддержка обучающихся;

6. Поощрение обучающихся за успехи в учебе, а также за достижения в других направлениях внеурочной деятельности;

7. Развитие ученического самоуправления.

Воспитательная работа опирается на традиции, материальную базу, кадровый потенциал, социальный заказ общества.

Одной из приоритетных задач является: создание комфортного психологического климата в лицее посредством установления демократического стиля взаимодействия детей и взрослых. Учебная мотивация зависит от комфортности обучающей среды и умения преподавателя использовать разнообразные психологические способы мотивации обучающихся. По результатам проводимого социологического опроса, обучающиеся отметили, что лицей предоставляет им возможность общения и в определенной мере дает возможность проявить свои способности.

Степень удовлетворенности обучающегося учебно-воспитательным процессом											
2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016		
Результаты опроса			Результаты опроса			Результаты опроса			Результаты опроса		
высокая	средняя	низкая	высокая	средняя	низкая	высокая	средняя	низкая	высокая	средняя	низкая
41%	34%	25%	39%	38%	23%	42%	38%	20%	46%	40%	24%

Удовлетворенность обучающихся учебным процессом на данный момент времени представлена в нижеследующей таблице

Общий средний итог оценивания качества учебного процесса обучающимися (2014–2015)						
Рейтинг параметров эффективного учебного процесса						
объяснения преподавателя понятны	на уроках я получаю много полезной информации	на уроке мне интересно	с удовольствием иду на урок	у меня прочные знания по предмету, я легко могу вспомнить то, что мы проходили	с удовольствием отвечаю на уроке, проявляю свою активность	преподаватель ко мне хорошо относится
76%	81%	79%	63%	71%	57%	61%

Общий средний итог оценивания качества учебного процесса обучающимися (2014–2015)						
Рейтинг параметров эффективного учебного процесса						
объяснения преподавателя понятны	на уроках я получаю много полезной информации	на уроке мне интересно	с удовольствием иду на урок	у меня прочные знания по предмету, я легко могу вспомнить то, что мы проходили	с удовольствием отвечаю на уроке, проявляю свою активность	преподаватель ко мне хорошо относится
64%	70%	65%	60%	62%	64%	64%

Воспитательную работу непосредственно осуществляли заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития, мастера производственного обучения и классные руководители.

Для организации воспитательного процесса и внеурочной деятельности обучающихся в колледже эффективно используется материально-техническая база.

Данные о наличии базы для организации воспитательной работы

Наименование объекта	Количество мест	Кв. метров	Среднегодовой охват учащихся
Спортивный зал		250	100%
Тренажерный зал	4 тренажерных комплекса	35,3	100%
Актальный зал	196	195,3	100%
Музей		74,4	100%
Столовая/обеденный зал	80	404,3/99,9	100%
Библиотека	12 мест, с подключением к Интернет	110,8	100%
Кабинет социального педагога		19,2	100%
Лыжная база		54,6	100%
Помещения для работы: – факультативов; – кружков декоративно-прикладного творчества; – кружка художественной самодеятельности			100%
Общежитие (2)	345/338	3495,2/2180,8	100%
Актальный зал в общежитии		56,6/53,8	100%
Спортивная комната		36,8	100%
Тренажерный зал		20,1	100%
Комната самоподготовки (общежитие)		5 комнат	100%
Изолятор в общежитии		18/27,0	100%
Библиотека в общежитии		12,0	100%

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям: культурно-досуговое, военно-патриотическое, профилактическое. Формы внеурочной деятельности представлены спортивными секциями, акциями, презентациями, круглыми столами, встречами, деловыми играми, конкурсами, экскурсиями, спортивными праздниками, тренингами, беседами.

Охват обучающихся досуговой деятельностью составляет более 80%. Особое внимание уделяется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся, проживающим в общежитии.

Более 60% обучающихся лица являются участниками спортивно-массовых мероприятий.

	Охват обучающихся			Охват «группы риска»		
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Спортивные секции						
Волейбол	20	16	20	8	7	10
Баскетбол	20	16	–	8	7	–
Работа тренажерного зала:						
- колледж	20	20	35	8	7	10
- общежитие	12	20	25	8	7	10

Настольный теннис	20	12	15	8	5	5
Мини-футбол	26	28	28	8	10	10
<i>Название кружка</i>						
Творческое объединение «Забава»	14	12	18	3	4	6
Танцевальный кружок	20	20	10	5	5	2
Кружок «Сценическое мастерство»	12	12	15	4	4	4
Кружок «Игра на гитаре»	6	6	–	–	–	–
Кружок «Вокал»	–	–	7			–
Студия восточных танцев			4			–

Мониторинг достижений обучающихся в конкурсах различного уровня

Учебный год	Количество участников	Результативность (призовые места)		
		городской уровень/кол-во призовых мест	республиканский уровень/кол-во призовых мест	всероссийский уровень/кол-во призовых мест
2013-2014	82	2 (1)	16 (11)	3 (3)
2014-2015	46	2 (1)	8 (6)	8(8)
2015-2016	59	3	–	–

В колледже отлажена система стимулирования обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, дипломы, благодарности родителям и обучающимся, подарки, и т.д.) на основании приказов об итогах учебно-воспитательной деятельности. Также за активное участие во всероссийский, республиканских, общелицейских конкурсах было поощрено более 200 обучающихся.

Обеспечение обучающихся социальными выплатами производится согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБОУ СПО УПК.

Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 77 человек, осуществляется в полном объеме, предусмотренном соответствующими законодательными документами.

В каждой группе работает актив группы, который рассматривает и решает проблемные вопросы совместно с мастером производственного обучения и классным руководителем.

В колледже действует Совет старост. Деятельность Совета направлена на формирование активной жизненной позиции, развитие профессиональных, коммуникативных, творческих, организаторских способностей. Также в общежитии работает Совет старост под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе совместно с воспитателями. Ежеженедельно на заседаниях Совета старост рассматриваются вопросы посещаемости и успеваемости, организация и проведение досуговых мероприятий, организация и оказание помощи отстающим учащимся. Активом старост выпускаются газеты к знаменательным датам и санбюллетени, подводятся итоги прошедшего месяца. Подводятся итоги на лучшую комнату в общежитии. Для удобства учащихся в общежитии также имеется стенд с расписанием занятий по теоретическому и производственному обучению, оформлен уголок выпускника.

В вопросах воспитания осуществляется межведомственный подход. Лицей тесно сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, РОВД, поликлиникой, комитетом по делам молодежи, службой психологической помощи.

Заместителем директора по УВР совместно социальным педагогом организована работа по адаптации первокурсников; взаимоотношений со сверстниками; профилактике асоциального поведения; индивидуальная работа с детьми-сиротами, детьми «группы риска»; социальная помощь детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию; выявление и коррекция из семей неблагополучного быта. В начале учебного года делаются запросы в ОДН районов г.Уфы и РБ, с целью выявления группы риска.

Центром непрерывного профилактического воздействия является Совет Профилактики (председатель – директор) и общественный наркологический пост (председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе). На заседаниях Совета профилактики заслушиваются отчеты мастеров производственного обучения и классных руководителей по проблемам воспитания; персональные дела обучающихся; рассматриваются вопросы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, религиозной безопасности.

Колледж тесно работает с Подростковым наркологическим кабинетом Советского района, инспекторами по делам несовершеннолетних, отделом УВД по г.Уфа по работе с молодежью, социально-профилактическими центрами, комиссией по делам несовершеннолетних.

Ежемесячно обновляется информация о правонарушениях – делаются запросы в ОДН, комиссию по делам несовершеннолетних. При повторных эпизодах – поведение обучающихся рассматривается на Совете Профилактике, с привлечением родителей, за такими обучающимися ведется жесткий контроль со стороны преподавателей, вовлекаются в спортивные кружки, секции, участие в общественной жизни колледжа.

Со всеми несовершеннолетними подростками, состоящими на учете в лицее, ОДН, имеющих условный срок и судимость согласно Федеральному закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», проводится индивидуально-профилактическая работа.

- посещения на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, занятостью в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовкой к урокам (дети – опекаемые, составление актов жилищно-бытовых условий, отдых учащихся группы риска в каникулярное время), если обучающиеся иногородние осуществляем запросы в районные отделы опеки и попечительства.

- изучение социальным педагогом особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения

- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся разных категорий к занятиям, работа мастеров производственного обучения и преподавателей по дифференцированному подходу на уроках.

- психолого-педагогическое консультирование родителей, преподавателей, мастеров с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков. Ежегодно проводятся общелицейские и групповые родительские собрания, приглашаются родители на индивидуальные беседы.

- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками. В данных беседах всегда принимают активное участие:

- Инспектора Отдела по делам несовершеннолетних,

- врач-нарколог подросткового наркологического центра.

- сотрудники отдела УВД г. Уфа по работе с обучающейся молодежью (2 раза в месяц и по мере необходимости проводят беседы, лекции, рейды в общежитии),

- социально-профилактические центры (проводят ежемесячные общие и индивидуальные беседы)

- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через реализацию социальных проектов, занятость их в объединениях дополнительного образования.

С целью выполнения Закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий учащимися училища. С этой целью:

- мастерами производственного обучения, регулярно заполняется страница пропусков уроков в журнале;

- преподаватели и воспитатели ставят своевременно в известность мастера производственного обучения о пропусках уроков обучающимися и их отсутствие в общежитии.

- ведется учет детей, проживающих в общежитии, особенно – ночное время.

С целью профилактики правонарушений, наркозависимости, повышения правовой культуры несовершеннолетних в лицее проводятся тематические классные часы, стало традицией проводить акцию «Мы за ЗОЖ» в рамках которой проходят – Дни здоровья, спортивные соревнования, про-

смотр видеороликов, мероприятие «Пейте чаще Добрый сок», конкурс агитбригад, дискотеки «Похороны алкоголю», а так же лекции, беседы с приглашением специалистов, День футбола, День призывника и т.д.

Особое внимание уделяется общежитию. В целях профилактики правонарушений, асоциальных явлений в общежитии проводятся рейды, лекции работниками правоохранительных органов, преподавателями и мастерами производственного обучения, родителями. Сотрудники отдела УВД по г. Уфа Организованы ежедневные дежурства руководства, преподавателей и мастеров производственного обучения, во время которых осуществляется проведение дополнительных занятий и консультаций

Колледж имеет 2 общежития, которые соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Проживают – 222 человека.

Воспитательная работа в общежитии проводится согласно плана воспитательной работы, перспективного плана работы общежития. В планах предусмотрены мероприятия индивидуально и общего характера.

В общежитии проводится организационная работа: заселение в общежитие, организация дежурства на этажах, проведение заседаний Совета общежития, общих собраний. Активно работает Совет общежития, который оказывает большое содействие в организационных вопросах и проведении культурно-массовых мероприятий.

Показатели, используемые для сравнения	2014-2015	2015-2016
Количество учащихся	395	404
Количество учащихся, проживающих в общежитии	57,2%	55%
Процент загрузки	100%	100%
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	16%	19%
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья:	5%	6%
Количество детей из малообеспеченных и многодетных семей:	5,6%	10%
Количество учащихся, состоящих на внутриколледжном контроле	4,6%	4%
Количество учащихся, состоящие на учете в ОДН, имеющих условный срок:	2,6%	2%
Состоящие на контроле в Наркопосте:	1,8%	2%
Количество учащихся, направленных в наркологический кабинет:	1,8%	–
Количество преступлений: всего	-	–
Количество проведенных лекций, бесед в лицее и общежитии:		
- сотрудниками полиции, (УВД, ОДН, СПЦ)	6	5
- медицинскими работниками	0	1
- рейды в общежитии сотрудниками полиции	6	1
- рейд КДН и ЗП	2	1
- лекции	0	2
Количество проведенных заседаний Совета профилактики	18	8

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Анализ трудоустройства выпускников

В колледже сформирована структура подготовки рабочих кадров, ориентированная преимущественно на региональный рынок труда и заказ работодателей. Структура подготовки кадров осуществляется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей колледжа прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов с средним профессиональным образованием. Ежегодно выполняется проект государственного задания на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов (контрольных цифр приема), который согласовывается с работодателями, центрами занятости населения и министерства образования РБ.

В колледже работает Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа, которая проводит ежемесячный мониторинг наличия вакантных мест для трудоустройства выпускников. Выпускники регулярно получают информацию о наличии мест для трудоустройства на предприятиях и в учреждениях республики и города.

Деятельность Службы содействия трудоустройству осуществляется по следующим основным направлениям:

- мониторинг трудоустройства, создание банка данных о выпускниках и содействие их трудоустройству: информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, наличии мест для трудоустройства;
- специально-психологическое сопровождение выпускников: формирование у обучающихся навыков самоуправления, самопрезентации и трудоустройства в аспекте реализации программы «Профессионально-личностное развитие студента-выпускника»;
- организация и проведение выставок, круглых столов, семинаров, ярмарок вакансий, дней карьеры;
- разработка методических материалов, типографская деятельность для содействия трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся, стажировок выпускников;
- организация опережающего профессионального обучения работников;
- партнерство, разработка и реализация механизма взаимодействия с работодателями и ЦЗН по вопросам трудоустройства выпускников колледжа.

3.2. Востребованность выпускников

Полиграфическая отрасль, для которой осуществляется подготовка специалистов в колледже, находится в процессе кардинальных изменений. Колледж укрепляет связи в сфере подготовки и переподготовки кадров с отраслевыми профессиональными объединениями, службами занятости, профсоюзами. Учебно-программная документация по ФГОС СПО по профессиям колледжа согласовывается с работодателями. Для проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов, председателями государственных экзаменационных комиссий колледжа на 2014 год утверждены представители работодателей.

При содействии Ассоциации полиграфистов Республики Башкортостан и руководителей отраслевых предприятий, многие из которых являются выпускниками колледжа, успешно выстроена система партнерских отношений с такими крупными предприятиями и организациями: ГУП РБ Уфимский полиграфкомбинат, ГУП РБ «Башкирское издательство «Башкортостан», ОАО БНЗС, ПМК 54. Вышеуказанные предприятия предоставляют обучающимся возможность пройти производственную практику и создают необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в колледже создана служба содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, которая действует согласно утвержденному директором колледжа локальному нормативному акту «Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников».

В рамках мониторинга потребности регионального рынка труда в квалифицированных рабочих и служащих по реализуемым профессиям обучающиеся и преподаватели колледжа ежегодно

принимают участие в мероприятиях, организуемых Центрами занятости РБ, таких как: ярмарка вакансий и учебных мест «Сделай свой выбор», «Ваша работа – забота государства», «Будь востребованным», «Наука. Образование. Карьера».

3.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база колледжа имеет развитую структуру.

Образовательный процесс в колледже организован в здании по адресу г. Уфа, бульвар Хадии Давлетшиной д.3 Общая площадь 5357,8 кв.м. в том числе учебная 4747,3 кв.м. Здание находится в собственности колледжа на праве оперативного управления. Общая площадь на одного обучающегося приведенного контингента 10,5 кв.м., учебная 9,3 кв.м.

Качество материально-технической базы

№ п/п	Наименование зданий и сооружений	Год постройки (реконструкции)	Мощность, м ²	Обеспеченность	Материал		Примечания
					стены	перекрытия	
1.	Здание учебного корпуса	1939	4747,3	100%	кирпич.	ж/б	
2.	Учебные мастерские	1939	1388	100%	кирпич.	ж/б	
3.	Общежитие № 1	1966	4459,2	100%	кирпич.	ж/б	
4.	Общежитие № 2	1975	4791,5	100%	кирпич.	ж/б	
5.	Склад	1965	34,6	100%	кирпич.	дерев.	
6.	Гараж	1965	99,4	100%	кирпич.	ж/б	
7.	Инновационный учебно-научный издательско-полиграфический комплекс	1965	239,3	100%	кирпич.	ж/б	

Для организации образовательного процесса имеются оборудованные кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивный зал, также имеется учебно-научный издательско-полиграфический комплекс, столовая, 2 общежития, библиотека, 4 компьютерных класса, актовый зал и др. техническое состояние зданий хорошее, однако некоторые здания и помещения требуют ремонта.

Кабинеты, лаборатория, мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, средствами обучения, наглядными пособиями, медиа и компьютерным оборудованием, позволяющими проводить практические работы в объемах, предусмотренных учебным планом.

В колледже созданы все условия для образовательного, воспитательного процессов, проведения внеклассной работы;

- оборудовано 15 учебных аудиторий;
- 2 учебные лаборатории;
- 4 компьютерных класса с доступом в Интернет по скоростному каналу;
- 1 библиотека с читальным залом, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет.
- столовая на посадочных мест;
- 5 учебных мастерских;
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал;
- Лыжная база;
- актовый зал на 230 посадочных мест.

Колледж располагает библиотекой и читальным залом на 20 посадочных мест.

Общая площадь библиотеки с читальным залом 110,8 кв.м. Комплектование библиотечного фонда ориентировано на профиль колледжа. Фонд насчитывает единицы хранения и электронных изданий. Книжный фонд за год пополнился на экземпляра.

В библиотеке зарегистрировано 550 ед. читателей. Основные профессиональные образовательные программы обеспечены необходимой учебно-методической литературой.

Пополнение библиотеки литературой проводится за счет двух источников: бюджетных и внебюджетных средств. Ежегодно колледж осуществляет подписку на периодические издания: газеты, журналы специального, методического, управленческого, экономического характера.

Спортивная база колледжа пополняется новым инвентарем: баскетбольные и волейбольные мячи, теннисные ракетки, мячи для настольного тенниса.

Большое внимание уделяется созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса в колледж, противопожарной и антитеррористической безопасности. С этой целью помещения колледжа оснащены пожарной сигнализацией, тревожными средствами оповещения. Все входы, въезды и подходы к колледжу находятся под постоянным наблюдением. Вход в здание колледжа разрешен обучающимся по билетам учащихся. В колледже существует система ежедневного дежурства административных работников и преподавателей.

В помещениях колледжа ежегодно проводится ремонт, обновляются мебель, оборудование, стенды. Все работы выполняются по строгой 31 технологии, с использованием современных материалов, в соответствии с нормативной документацией и требованиями строительных, санитарных и гигиенических норм.

3.4. Внутренняя система оценки качества образования

В колледже разработана и внедрена система внутренней оценки качества образования – система внутреннего мониторинга качества (далее ВМК).

Организационные основы ВМК образования регламентируются локальным нормативным актом – Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в колледже.

Целью ВМК является своевременное обеспечение органов управления колледжем полной, достоверной и своевременной информацией о состоянии текущей деятельности, необходимой для осуществления отнесенных к их компетенции функций и полномочий, и повышение на этой основе эффективности функционирования педагогической системы колледжа в целом.

Для достижения указанной цели осуществляется систематический сбор информации (первичных данных) о состоянии образовательного процесса; применяются объективные методы мониторинга и система показателей и критериев оценивания результатов деятельности субъектов образовательного процесса; используется необходимая документация (инструментарий) для информационного сопровождения мониторинговой деятельности; последовательно отслеживается динамика показателей образовательного процесса; все субъекты образовательного процесса оперативно информируются о результатах мониторинга.

Объектами ВМК являются:

- качество основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования;
- качество педагогических и иных кадров;
- качество образовательных научно-информационных, материально-технических, информационно-коммуникационных ресурсов;
- качество образовательного процесса;
- качество знаний обучающихся колледжа.

Комплекс индикаторов и показателей ВМК сформирован в соответствии с целевыми индикаторами и показателями качества образования, установленными федеральными и региональными органами управления образованием для системы среднего профессионального образования, а также реальными условиями и ресурсным обеспечением образовательного процесса в колледже.

ВМК осуществляют директор колледжа, заместители директора по учебно-производственной, воспитательной, административно-хозяйственной работе, руководители струк-

турных подразделений колледжа, председатели цикловых комиссий, методист и/или созданные для этих целей комиссии из числа работников колледжа.

Источниками сбора данных ВМК являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- учебные документы (журналы учебных занятий, ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся, протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий и т.п.);

- учебно-методические документы и материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям;
- портфолио образовательных и творческих достижений обучающихся;
- планирующая и отчетная документация структурных подразделений колледжа;
- информация, размещенная на официальном сайте колледжа в Интернет и корпоративном интранет-портале колледжа;

дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

К основным методам сбора данных относятся: наблюдение, опрос, тестирование субъектов образовательных отношений. Проводятся внутренние аудиты.

Внутренний мониторинг качества образования осуществляется согласно ежегодно разрабатываемой программе в соответствии с комплексом индикаторов и показателей объектов внутренней системы оценки качества образования.

С целью получения информации, помогающей повысить качество обучения обучающихся и оптимизировать работу преподавателей, а также для получения аналитического отчета, содержащего конкретные данные по результатам социологического мониторинга ежегодно проводится социологическое тестирование обучающихся выпускного 3-го курса. Результаты тестирования рассматриваются на заседании педагогического совета и принимаются оперативные решения, направленные на повышение качества образования в колледже. С 2013 г. практикуются социологические опросы студентов 1-го курса по выявлению степени удовлетворенности качеством образовательного процесса и ходом адаптации к условиям обучения в колледже, что позволяет на уже начальном этапе обучения выявлять причины, влияющие на качество образования и принимать превентивные меры.

В колледже осуществляется ежедневный контроль посещаемости обучающихся учебных занятий; осуществляется планомерное отслеживание результатов текущей успеваемости обучающихся (на 1 число каждого месяца) и промежуточной аттестации.

Особое внимание уделяется качественной оценке рабочих программ по дисциплинам и программам по учебной и производственной (профессиональной) практикам, состоянию методического сопровождения образовательного процесса.

Соответствующими индикаторами при этом являются требования к рабочим программам, содержащиеся в федеральных государственных образовательных стандартах, учебных планах по профессиям, рекомендациях ФГАУ «ФИРО» по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.