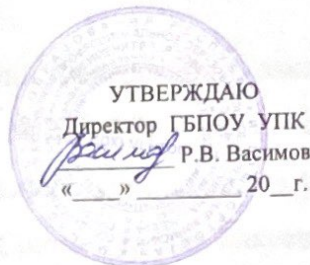




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
имени героя Советского Союза Султана Бикеева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
ГБПОУ УПК  
Протокол № 2  
от «12» 01 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева.

1.1. Учебная часть является подразделением колледжа, через которое осуществляется руководство и контроль над учебной работой.

1.2. Учебная часть проводит работу по плану колледжа.

### **2. Основные задачи**

Учебная часть колледжа осуществляет следующие задачи:

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением.

2.2. Анализ контингента студентов и обучающихся, принятых на 1 курс.

2.3. Учет численности и движения контингента студентов и обучающихся.

2.4. Контроль организации и проведение учебных и производственных практик.

2.5. Составление статистических ответов.

2.6. Согласование составов и сроков работы Государственных аттестационных комиссий. Подведение итогов и анализ работы ГЭК и ГАК.

### **3. Функции (обязанности)**

Основными функциями учебной части являются:

3.1. Организация образовательной деятельности в колледже.

3.2. Обобщение промежуточной и итоговой аттестации в течение всего учебного года, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы колледжа.

3.3. Участие в планировании учебной работы колледжа.

ответствии с типовыми штатами административно-управленческого персонала.

5.3. Работа руководителя и сотрудников учебной части регламентируется индивидуально составленными должностными инструкциями и общим трудовым порядком работы отдела. Все изменения кадрового состава отдела обсуждаются на Педагогическом Совете колледжа, и окончательное решение принимается директором учебного учреждения.

5.4. Работа учебной части колледжа начинается с момента выхода приказа директора об открытии учебной части. Начало работы учебной части в учебном году совпадает с началом учебного года учебного учреждения.

5.5. Работа учебной части проходит в соответствии с планом работы на год и ведется в строгом исполнении всех пунктов данного положения и разработанных положений по учебному процессу.

## **7. Ответственность**

7.1. Учебная часть осуществляет контроль исполнения приказов, распоряжений, инструкций.

7.2. Все финансовые вопросы учебной части решает директор колледжа. Обеспечение учебной части необходимыми финансовыми и материальными средствами выполняется по заявке руководителя учебной части и сопровождается приказом или распоряжением директора учебного учреждения.

## **8. Делопроизводство**

Учебной частью ведется следующая документация:

- 8.1. Оформляются учебные приказы.
- 8.2. Обновляется расчет часов и объем нагрузки преподавательского состава.
- 8.3. Ведется журнал учета выполнения учебной нагрузки преподавателями.
- 8.4. Подводятся итоги промежуточных и текущих аттестаций студентов и обучающихся.
- 8.5. Ведется журнал регистрации заявлений и лиц, поступающих в колледж.