

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Героя Советского Союза Султана Бикеева

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа ГБПОУ УПК
Протокол № 2
от «30» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-производственном комплексе

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На педагогическом совете ГБПОУ УПК
Протокол № 2
от «30» 01 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева (далее – ГБПОУ УПК) является структурным подразделением колледжа.

ГБПОУ УПК представляет собой совокупность имущества Колледжа, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-лабораторная база, расположенные в кабинетах и мастерских, издательско-полиграфический комплекс, по адресу: 450001, г. Уфа, ул. Бульвар Х. Давлетшиной, д. 3 (далее – ГБПОУ УПК).

1.2. ГБПОУ УПК создано на основании приказа директора Колледжа от 01.09.2022 № 38 «О внесении изменений в организационную структуру ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева.

1.3. Настоящее положение об ГБПОУ УПК, разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года;
- Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;
 - ФГОС среднего профессионального образования;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
 - Нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта оборудования специализированных лабораторий и станочного парка;
 - Уставом и локально-нормативными актами Колледжа.

1.4. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя, основные цели и задачи деятельности ГБПОУ УПК,

взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.5. Структура ГБПОУ УПК, штатная численность и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. ЦЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечение содержания, эксплуатации и эффективного использования учебно-производственного комплекса для осуществления образовательной деятельности в полиграфической отрасли.

2.1.2. Развитие материально-технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Создание материально-технических, организационных, информационных условий для развития учебно-лабораторной базы Колледжа.

2.2.2. Эффективное использование и управление материально-технической базой Колледжа в части контроля доступа, состояния, обновления, движения и функционирования оборудования, материалов и инструментов.

2.2.3. Предоставление материально-технической базы и оборудования для:

– реализации программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО);

– проведения: тренировок и/или иных мероприятий учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО и/или стандартами Ворлдскиллс и дополнительным профессиональным программам;

– государственной итоговой аттестации в виде Демонстрационного экзамена; профориентационных и иных мероприятий, в том числе

связанных с популяризацией и развитием движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс)», расширением и совершенствованием материально-технической базы;

- обеспечения дополнительного профессионального образования;

- организации взаимодействия с образовательными организациями в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, организации экспериментальной и инновационной деятельности;

- реализации инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям;

- изготовления обучающимися Колледжа продукции в ходе производственной практики, изготовления продукции производственного, технического, учебного и полиграфического назначения, Колледжем для достижения целей по осуществлению образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Изготовление и реализация продукции и услуг, изготовленных обучающимися Колледжа в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик в том числе реализация продукции производственного, технического, учебного и полиграфического назначения.

2.2.5. Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

2.2.6. Техническое сопровождение в формировании, подготовке рабочих площадок, рабочих мест для организации и проведения мероприятий по заданию Учредителя (Чемпионаты "Молодые профессионалы" WS, "Абилимпикс" и др.)

3. Порядок назначения/освобождения руководителя подразделения

Руководитель и другие работники ГБПОУ УПК назначаются на

должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организационная структура УПК

4.1. Организационная структура и штатное расписание ГБПОУ УПК определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Функции и должностные обязанности работников ГБПОУ УПК определяются должностными инструкциями.

5. Замещение руководителя

Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя подразделения возлагаются на лицо, назначенное директором Колледжа.

6. Взаимодействие подразделения с другими специалистами и (или) подразделениями

Информация в ГБПОУ УПК из других структурных подразделений Колледжа и обратно предоставляется по запросам на основании служебных записок и приказов директора Колледжа.