

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана
Бикеева

СОГЛАСОВАННО

Студсоветом ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УПК

 Э. Я. Апсалимов

«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
ГБПОУ УПК ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА
БИКЕЕВА

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

Уфа – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобороны России, Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмом Минобрнауки России от 01.04.2019 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начал обучения.

1.5. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в колледже предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий, отделений и Колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Колледжа по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;

- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;

- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;

- подготовки к промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения – фондов оценочных средств.

2.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;

- контрольные работы;

- тестирования, в т. ч. компьютерное;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- семинарские занятия;

- защита курсовой работы (проекта);

- коллоквиумы.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой Колледжа.

2.6. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным графиком аттестаций, программой учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по группе в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

2.8. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. В начале учебного года или семестра преподаватель по плану внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) колледжа проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.10. Обобщение результатов текущего контроля проводится два раза в семестр (в середине семестра (на 1 ноября и на 1 апреля) и на конец семестра). Результаты успеваемости на каждого обучающегося предоставляются преподавателям на отделения путем оформления ведомости текущего контроля. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебной работе.

2.11. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями методических цикловых комиссий, методистами, преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им

содействия изучению учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

2.12. Обучающимися, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.13. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее коррек4тировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных и общих компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной или производственной практике;

- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по преддипломной практике.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.8. Организацию промежуточной аттестации осуществляет учебная часть, Специалисты учебной части готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции учебной части входит:

- оформление и регистрация аттестационных (экзаменационных и зачетных) ведомостей;
- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и индивидуальных ведомостей;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- контроль за заполнением зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации и др.

3.9. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть допущены к промежуточной аттестации только после внесения полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3.10.1. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.10.2. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.10.3. Экзамены для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены для обучающихся могут проводиться и по завершению изучения дидактической единицы (учебной дисциплины/профессионального модуля) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.10.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.10.5. Формы проведения экзамена по дисциплине: устная, письменная или смешанная. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т. ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.10.6. Экзаменационные материалы составляют на основные программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.10.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем на месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должны превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.10.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня и вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.10.9. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.10.10. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материал справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.10.11. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнения задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

3.10.12. Обучающийся во время экзамена не должны пользоваться сотовым телефоном.

3.10.13. Экзаменационные, зачетные и индивидуальные ведомости, аттестационные листы по учебной или производственной практике, экзаменационные материалы, курсовые проекты (работы) хранятся в учебной части на отделениях до окончания срока обучения по соответствующей программе СПО. После окончания срока обучения все учетные документы (ведомости и направления, зачетные книжки, студенческие билеты) передаются в архив на хранение.

3.10.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, методисты, председатели методических цикловых комиссий. Присутствия на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора Колледжа не допускается.

3.10.15. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплины, междисциплинарным курсам);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.10.16. Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записывают на страницах Журнала учета теоретического обучения, отведенных для учебных дисциплин.

3.10.17. неявка обучающегося на экзамене отмечается экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендии получают). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.10.18 В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. задолженность по практике. задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости и начисления стипендии.

3.10.19. Обучающиеся переводятся на следующий курс при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, дифференцированным зачетам по всем видам практики данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам не имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебной и производственной практики.

3.11.1. Зачет как форма промежуточной аттестации проводится по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу:

– которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

– на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требованиям к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.11.2. Зачеты по учебным дисциплинам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачет». Оценка «незачет» за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения, ведомости.

3.11.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется символами «2», «3», «4», «5».

3.11.5. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения образовательных программ профессиональных модулей.

3.12.1. Для проведения экзамена, квалификационного экзамена, экзамен по модулю, создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и руководство практикой, представители работодателей;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла;

– секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

3.12.2. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

3.12.3. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

3.12.4. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, и сформировать у него компетенций, определенных в разделе «требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом экзамена оценка уровня по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

3.12.5. Основными формами проведения экзамена являются:

– выполнение практического занятия;

– защита курсового проекта;

– защита или представление портфолио.

3.12.6. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.12.7. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий ФОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

3.12.8. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

3.12.9. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

3.12.10. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, классов, категории по результатам профессионального обучения.

3.12.11. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена не более высокую оценку и разряд не предусмотрена.

3.12.12. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы по независящим от них причинам.

3.13 Курсовая работа – форма рубежного контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общеобразовательным, дисциплинам профессионального цикла, МДК (ФГОС СПО). При проведении экзамена защита курсовой работы может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.13.1. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключенном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, входе которого осуществляется обучение

по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.13.2. Выполнение обучающимся курсовой работы о дисциплине проводятся с целью:

- систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.13.3. Количество курсовых работ, наименование дисциплин по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.13.4. Выполнение курсового проекта в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.13.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

3.13.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих методических цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.13.7. Тема курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики (по профилю) обучающегося. Тема

курсовой работы (проекта) может быть предположена обучающимися при условии обоснования им ее целесообразности.

3.13.8 Курсовая работа (проекта) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта (дипломной работы).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации образовательной программы СПО направленных на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

4.3. Проведение промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

4.4. Колледж обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО.

4.5. Обучающиеся из числа лиц ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматриваются возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для

выполнения заданий демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательные организации в адрес союза при формировании заявки на проведении демонстрационного экзамена.

4.6. Информация о демонстрационном экзамене как форма проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.7. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированный оценки результатов демонстрационного экзамена.

4.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивание заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы и главный эксперт утверждается директором колледжа. Также приказом директора колледжа утверждается состав обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен.

4.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзам в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

4.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенции, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

4.11. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнений требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

4.12. Запрещается использованные при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся.

4.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

4.15. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

4.16. На основании итогового протокола демонстрационного экзамена перевод баллов в оценке по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с методикой перевода, в рекомендованный в оценочных материалах по соответствующей компетенции заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации сначала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

5.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Если обучающиеся, имеющий продления сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

5.4. Учебная часть составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родом или болезни обучающегося не допускается.

5.6. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первый передача принимается преподавателям, который проводил

аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией .

5.7. Вторая передача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй передачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и заведующий отделением. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценки. Результаты комиссионной передачи оформляется протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.8. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр назначается с момента ликвидации академической задолженности.

5.9. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

5.10. Обучающийся, не ликвидированный академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.