

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное учреждение
Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза
Султана Бикеева

СОГЛАСОВАННО

Студсоветом ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УПК

 Э. Я. Апсалимов

«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

Уфа – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский профессиональный колледж (далее колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

– При переходе обучающегося колледжа с одной специальности (профессии) на другую;

– При переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения;

– При приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении в другой профессиональной образовательной организации;
- При поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет – это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций или колледжа на оснований требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по основным образовательным программам среднего общего образования, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов

среднего звена, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ППСЗ (ППКРС) колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
- зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет Заявление на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплин (предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик);

- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в части требований к условиям реализации основной образовательной программы (далее ФГОС СОО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;

- справка об обучении;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.8. Решение о зачете дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплин.

2.9. С целью установления соответствия образовательных результатов создается аттестационная комиссия отделения.

2.10. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине(предмету, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике), со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.11. По результатам собеседования выносится решение:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;

– о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

2.12. При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в колледже.

2.13. Результаты о перезачете дисциплин обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются протоколом аттестационной комиссии и распорядительным документом (приказом директора).

2.14. Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из справки об обучении и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе

2.15. Решение о зачете дисциплины принимается не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления на перевод (восстановление).

2.16. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и

сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

**Форма заявления обучающегося о зачете результатов
ранее пройденного обучения**

**Директору ГБПОУ Уфимский
профессиональный колледж**

_____ (И. О. Фамилия руководителя образовательной практики)

обучающегося по _____

_____ (наименование направления подготовки / специальности / профессии)

на _____ курсе в _____ группе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

Следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

_____ (наименование образовательной организации, город, государство)

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов затраченных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

_____ (копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения))

Форма протокола заседания аттестационной комиссии отделения

**ПРОТОКОЛ
Заседания аттестационной комиссии**

(наименование отделения образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер паспорта)

О зачете результатов освоения обучающимися _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в _____

(наименование образовательной организации)

В период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (часов затраченных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (часов затраченных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов затраченных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)