

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский профессиональный колледж
Имени Героя Советского Союза Султана Бикеева

СОГЛАСОВАННО

Студсоветом ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.



Э. Я. Апсалимов

«31» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заселении в общежитие

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

Уфа – 2022 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем положении используются следующие понятия:

Общежитие (студенческое общежитие) – специально построенное жилое помещение Колледжа для проживания обучающихся и иных лиц.

Общежитие относится к специализированному жилищному фонду и находится в оперативном управлении Колледжа.

Комната – часть жилого помещения, предназначенного для использования в качестве места непосредственного проживания.

Койко-место – часть комнаты, в общежитии предоставляемая для проживания иногородним гражданам по договорам найма, для временного проживания граждан в период обучения или работы в Колледже.

Договор найма – соглашение между колледжем и физическим лицом о предоставлении койко-места, комнаты, части помещения комнаты в общежитии Колледжа, которое заключается на весь период обучения студента.

Жилищная комиссия – постоянно действующей коллегиальной совещательный орган, созданный с целью объективного рассмотрения вопросов заселения и проживания.

Воспитательная часть колледжа – структурное подразделение Колледжа, деятельность, которого направлена на организацию воспитательного процесса, обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития системы воспитательной работы, оказание содействия развитию социальной и культурной компетенции личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, специалиста-профессионала.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о заселении в общежития ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева (далее

– колледж) регулирует порядок предоставления койко-мест в общежитиях, обучающихся, в том числе:

– конкретизирует основания и очередность предоставления койко-мест для проживания в общежитиях Колледжа;

– определяет порядок делопроизводства по предоставлению койко-мест в общежитиях Колледжа.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Жилищный кодекс РФ;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав ГБПОУ УПК;

– Положение о студенческом общежитии;

2.3. Студенческое общежитие Колледжа предназначается для размещения иногородних студентов на период очной формы обучения, а также иногородних студентов заочной формы обучения в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилищного фонда;

2.4. Ответственным подразделением за заселение в общежития является воспитательная часть колледжа;

По вопросам заселения воспитательная часть взаимодействует с учебными подразделениями, приемной комиссией, комендантом/заведующими, общежития в установленном порядке.

2.5. Все действия по вопросам заселения в студенческие общежития осуществляются на основании приказов директора Колледжа.

2.7. Решения о предоставлении места в общежитии Колледжа и выселении принимает жилищная комиссия.

2.8. Вселение в общежития Колледжа производится после заключения в порядке, установленном жилищным законодательством, договора найма жилого помещения в общежитии.

3. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Общежития Колледжа предназначены для временного проживания и размещения иногородних обучающихся на период обучения по очной форме обучения на бюджетной основе.

3.2. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. После заселения в общежития Колледжа льготных категорий студентов, указанных в пункте 3.2. места предоставляются следующим категориям обучающихся:

- воспитанники школ-интернатов;
- обучающиеся, родители, которых (один или оба) являются инвалидами 1, 2 группы;
- обучающиеся, в составе семей, которых имеются дети-инвалиды;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи, которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, приехавшие из других регионов Российской Федерации и ближнего зарубежья.

3.4. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся в студенческом общежитии размещаются иногородние обучающиеся очной формы обучения за счет средств федерального бюджета.

3.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии иногородних обучающихся вышеуказанных категорий жилищная комиссия вправе принять решение о размещении:

- иногородних обучающихся очной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с заключением договора найма жилого помещения (койко-места) на текущий учебный год.
- всех остальных категорий обучающихся, при наличии свободных мест;
- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме на период сессии;

– студентов, гостей, приезжающих из образовательных организаций городов, районов Республики Башкортостан и других регионов Российской Федерации для участия в мероприятиях, соревнованиях, чемпионатах.

3.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации оформления регистрационного учета проживающих в общежитии колледжа осуществляется паспортистом. Регистрация осуществляется в соответствии со сроками действия договора найма жилого помещения.

3.7. Все проживающие в студенческом общежитии колледжа руководствуются Уставом колледжа, положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) осуществляется решением жилищной комиссией и закрепляется приказом директора колледжа.

4.2. Для предоставления койко-места в студенческом общежитии обучающиеся обращаются с соответствующим заявлением (Положение А) на имя директора Колледжа.

4.3. Заявления регистрируются с присвоением номера в соответствующем «Журнале регистрации заявления обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж» (Приложение Б).

4.4. Студенты, ранее не проживающие в общежитии, вправе подать заявление на предоставление койко-места в общежитии в течение года.

4.5. К заявлению о предоставлении койко-места в студенческом общежитии студенты должны приложить следующие документы:

- копию паспорта (2, 3, страница с отметкой о регистрации);
- справку из бухгалтерии об отсутствии задолженностей об оплате;
- фото 3*4 – 2 шт.;
- иные документы, для подтверждения первоочередного, преимущественного права получения койко-места;
- справка о составе семьи;
- справка с органов социальной защиты;
- дополнительные документы, подтверждающие соответствующие льготы либо статус, упомянутые в пп. 3.2. и 3.3.

4.6. До 15 мая воспитательная часть предоставляет данные в жилищную комиссию об ожидаемом количестве свободных мест в общежитиях на новый учебный год.

4.7. Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) рассматривается жилищной комиссией персонально по каждому обучающемуся после подачи заявления.

4.8. На основании решения жилищной комиссии директором Колледжа издается приказ о предоставлении мест в общежитиях в новом учебном году.

4.9. Начиная с даты издания приказа о зачислении абитуриентов в число студентов на 1 курс воспитательная часть принимает заявления у нуждающихся в общежитии студентов 1-го курса (с приложением документов, подтверждающих льготную категорию).

4.10. Жилищная комиссия рассматривает поступившие заявления выделяет места для проживания в студенческом общежитии, подготавливает проект приказа о заселении в студенческое общежитие студентов первого курса.

4.11. На основании, подписанного директором Колледжа/заместителем директора – директором филиала приказ о заселении в студенческое общежитие

заведующий общежитиями/комендант общежития готовит договор найма жилого помещения (Приложение В).

4.12. Договор найма подписывается («Нанимателем»), не достигших 18-летнего возраста на момент заселения, подписывают также родители, попечители детей-сирот, которые выступают в договоре в качестве «Нанимателя» и несут с ним солидарную ответственность.

4.13 Заселение общежитий производится по графику, размещенному на сайте Колледжа.

4.14. Обучающийся с момента заключения договора найма жилого помещения должен заселиться в общежитие (получить койко-место в комнате, ключи от комнаты, постельное белье) в течение 5 рабочих дней.

4.15. Места обучающихся, не заселившихся в течении 7 рабочих дней, используются для заселения иных обучающихся, нуждающихся в общежитии.

4.16. В случае, если обучающихся после издания приказа о заселении в студенческое общежитие и заключения договора найма жилого помещения не намерен проживать в общежитии обязан в семидневный срок предоставить заявление в воспитательную часть колледжа об отказе от услуг по предоставлению жилого помещения (Приложение Г).

4.17. Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, используются для заселения иных обучающихся, нуждающихся в общежитии

4.18. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии и других объективных обстоятельств, переселения проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации, жилищной комиссии и студенческого совета общежития, а из одной комнаты в другую – по решению жилищной комиссии и студенческого совета общежития.

5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. При условии отсутствия возможности в обеспечении жилыми помещениями всех обучающихся, подавших заявление, указанных в настоящем положении категорий, формируется учет нуждающихся.

5.2. Койко-места в студенческом общежитии по договору найма жилого помещения предоставляются обучающимся, состоящим на учете в качестве нуждающихся в общежитии, в порядке очередности исходя из времени и даты принятия заявления обучающихся на учет (по порядковому номеру в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитие ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж»).

5.3. Решение о заселении конкретного обучающегося в студенческое общежитие порядке очереди принимается на жилищной комиссии.

6. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

6.1. Выселение из общежитий производится по следующим причинам:

- инициативе проживающего или администрации Колледжа;
- по окончании учебы в Колледже;
- при расторжении трудового договора (в отношении сотрудников);
- в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка проживания в общежитии и иных локальных актов.

6.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании заключенного дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3. В случае расторжения договора наниматель должен освободить жилое помещение в течении 3 дней.

6.4. Обучающийся подлежит выселению из общежития по инициативе администрации Колледжа в случаях:

- проживающий неоднократно нарушил Правила внутреннего распорядка проживания в общежитии, а также требования иных локальных актов Колледжа,

регламентирующих правила проживания и поведения в студенческом общежитии, в течение учебного года и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности;

– проживающий нарушил требования инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития и на прилегающей территории, иных требований пожарной безопасности и/или нарушил Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от потребления табака»

– задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет более шести месяцев, а при краткосрочном договоре найма в случае изменения оплаты за проживание более 2-х раз по истечении установленного договором срока.

6.5. Выселение производится по ходатайству заведующего общежитиями, комендантом, воспитателем, представителя студенческого совета и совместного решения жилищной комиссии и студенческого совета общежития.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

В целях противодействия заместителю директора по ВР, социальным педагогам, воспитателям, комендантом, бухгалтерии, рекомендуется:

– проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить коррупционные правонарушения);

– противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы

обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обращения) в денежной либо натуральной форме от физических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата отдыха, развлечений, транспортных расходов и т.п);

– принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж.

Изменения и дополнения к настоящему положению могут быть внесены в установленном законодательном порядке.

Директору ГБПОУ Уфимский
профессиональный колледж

(И. О. Фамилия руководителя образовательной практики)

обучающегося по _____

(наименование направления подготовки / специальности / профессии)

на ___ курсе в _____ группе
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить койко-место в общежитии ГБПОУ Уфимский Профессиональный Колледж им. С. Бикеева, так как являюсь иногородним студентом (адрес) и жилья в г. Уфе не имею.

К настоящему документу прилагаю следующие документы (опись прилагаемых документов)

дата

подпись

Согласовано _____ зам. директора по воспитательной работе
(подпись)

Заведующий общежитием / комендант _____
Подпись/ расшифровка подписи

Договор № _____

Найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Уфа

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский профессиональный колледж имени героя Советского Союза Султана Бикеева, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(ФИО обучающегося)

Именуемый в дальнейшем «Наниматель» и _____

(законный представитель несовершеннолетнего нанимателя)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Наймодатель предоставляет нанимателю для временного проживания жилое помещение в студенческом общежитии колледжа.
- 1.2 Жилое помещение предоставляется на время обучения.
- 1.3 Характеристика предоставляемого помещения, его технологического состояния и т.д. содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

- На использование жилого помещения для проживания;
- На пользование общим имуществом в общежитии;
- На расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- Использовать жилое помещение по назначению и в пределах установленных

Жилищным кодексом РФ;

- Соблюдать правила использования жилым помещением в общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности
- Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а так же для выполнения необходимых работ;
- При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.
- Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ.
- При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии и погасить долги.
- При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение.
- Возмещать Наймодателю причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- Обеспечить сохранность имущества находящегося в пользовании Нанимателя;
- Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- При освобождении жилого помещения сдать его в течении 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженности по оплате жилого помещения;

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не несет влечения изменения его прав и обязанностей по настоящему договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а так же передать его в поднаем.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности предусмотренные законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:

- Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги;
- Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения нанимателем жилищного законодательства и условия настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

- Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в размере ____ руб. ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.2. В плату за проживание включается следующая оказываемая коммунальные и бытовые услуги: отопление; освещение СП; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, учебными комнатами, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф, постельное белье, матрас, подушка, одеяло), смена постельных принадлежностей не реже одного раза в семь дней.

4.3. В течении срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена Наймодателя

в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги и инфляционных процессов.

4.4. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора колледжа, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческом общежитии и (или) размещения на сайте колледжа.

4.5. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течении более 6 месяцев;
- Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателя;
- Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- Использование жилого помещения не по назначению;
- Появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных средств или огнестрельного оружия;

– Отчисления из колледжа;

5.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- С отчислением Нанимателя из колледжа;
- С окончанием срока обучения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством;

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель

Наименование: ГАПОУ Уфимский профессиональный колледж

Место нахождения 450001, г. Уфа. ул. Х. Давлетшиной, 3, ИНН 0278023917

Подпись _____

Наниматель

Ф.И.О. _____ паспорт _____, когда и кем _____

Подпись _____

Представитель Нанимателя

Ф.И.О. _____ паспорт _____, когда и кем выдан _____,

адрес места жительства _____

Подпись _____

Директору ГБПОУ Уфимский
профессиональный колледж

(И. О. Фамилия руководителя образовательной практики)

обучающегося по _____

(наименование направления подготовки / специальности / профессии)

на _____ курсе в _____ группе
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить койко-место в общежитии ГБПОУ Уфимский Профессиональный Колледж им. С. Бикеева, так как являюсь иногородним студентом (адрес) и жилья в г. Уфе не имею.

К настоящему документу прилагаю следующие документы (опись прилагаемых документов)

дата

подпись

Согласовано _____ зам. директора по воспитательной работе
(подпись)

Заведующий общежитием / комендант _____
Подпись/ расшифровка подписи