

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский профессиональный колледж
имени Героя Советского Союза Султана Бикеева

СОГЛАСОВАННО

Студсоветом ГБПОУ УПК

Протокол № 1

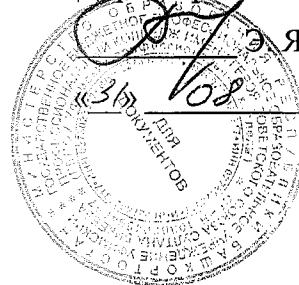
От «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УПК


 Я. Апсаямов

«31» 08 2022 г.



СОГЛАСОВАННО

Профком ГБПОУ УПК

 Г. А. Исангужин

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ УПК

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

Уфа – 2022 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственным профессиональным образовательным учреждением Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева, (далее – колледж), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам, разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Законом Республики Башкортостан №696-З «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г;

- Федеральными государствами образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Действующим Уставом колледжа.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины:

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, повлиявшие на результат оценки, либо о несогласии с ее результатами.

Выпускник – лицо, заверившее в полном объёме основную образовательную программу.

Государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки результата освоения основной образовательной программы.

3.2 Обозначения и сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

СПО – Среднее профессиональное образование

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

ПШССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена.

ПШКРС – Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ГИА – Государственная итоговая аттестация.

МДК – Междисциплинарный курс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца (в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию) об уровне образования и квалификации.

4.2 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе, утверждённым приказом по колледжу.

4.3 Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям государственного итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

5.2 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании.

5.3 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее пяти человек. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников колледжа.

5.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Башкортостан по представлению колледжа.

5.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

5.7 Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

5.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.9 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по основным профессиональным программам (программам подготовки классифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена).

6. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (в том числе в виде демонстрационного экзамена), либо защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (дипломного проекта)) и демонстрационный экзамен.

6.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

– демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (при наличии демонстрационного экзамена в ФГОС).

6.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Повторение тем выпускных квалификационных работ в течение двух лет подряд не допускается.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

6.5 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.6 Программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются колледжем после их осуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе оценочных материалов, разработанных союзом Worldskills Russia.

6.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть замена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзов либо международной организацией «Worldskills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.3 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.4 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа утверждается директором и доводится до сведения

обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

7.6 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.8 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующее на заседании государственной экзаменационной комиссии являются решающим.

7.9 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуют в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не приходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.10 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.12 На заседании государственной экзаменационной комиссии колледжа предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость, заверенная заместителем директора по учебной работе)
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник имеет возможность предоставить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующих об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника может включать свидетельства олимпиад, конкурсов, выставок, творческие работы по профилю профессии, дополнительные сертификаты и другие документы, подтверждающие ранее достигнутые результаты.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных приемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и другие приспособления).

8.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплекс письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.