

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана
Бикеева

СОГЛАСОВАННО

Студсоветом ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАННО

Профком ГБПОУ УПК

 Г. А. Исангужин

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УПК

 Э. Я. Апсальямов

«31» 08 2022 г.



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
ГБПОУ УПК

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ГБПОУ УПК

Протокол № 1

От «31» 08 2022 г.

Уфа – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам государственного бюджетного профессионального учреждения Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза (далее – Колледж), независимо от занимаемой должности. Положение Кодекса распространяется на все структурные подразделения Колледжа.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Колледжа разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов Колледжа, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в Колледж, обязан ознакомиться с положением Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Колледжа, доверия обучающихся и граждан к коллективу Колледжа, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс

– служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Колледжа в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;

- содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников колледжа;
- определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Колледжа.

1.7. Работник Колледжа, поступающий на работу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.8. Работникам Колледжа следует соблюдать положения Кодекса; **каждый** обучающийся, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника Колледжа такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их трудовых отношений с Колледжем.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Колледжа, должны:

- обеспечить эффективную работу Колледжа для достижения образовательных, социальных, культурных и других целей, определенных Уставом Колледжа;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации и Колледжа ограничения и запреты;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных взысканий, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время;

– соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Работник Колледжа обязан противодействовать проявлению коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Работник Колледжа при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Колледжа обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Колледжа.

3.4. Работнику Колледжа запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений и отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Колледжа и передаются по акту.

4. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ РАБОТНИКАМ

4.1. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Колледже благоприятности для эффективной работы морально-психологического климата.

4.2. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.3. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

4.4. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующие моральное и материальное стимулирование сотрудников.

4.5. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека в присутствии работника.

5. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В КОЛЛЕКТИВЕ

5.1. Работники Колледжа обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат, выражающиеся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

5.2. Благоприятный морально-психологический климат характеризуется:

- правильным пониманием сотрудниками целей деятельности Колледжа;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

5.3. Для работника Колледжа недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений;
- употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера;
- оскорбление, обвинение или проявление агрессии, унижающие честь и достоинство человека.

6. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА КОЛЛЕДЖА

6.1. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным предприятиям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

7.1. Нарушение работником Колледжа положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению и принятию мер на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Колледжа и урегулированию конфликта и интересов.

7.2. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при оценке труда, выдвижений на вышестоящей должности, наложении дисциплинарных взысканий.