

## ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

« 25 » декабря 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева в лице директора Апсалямова Эльмира Ямилевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организация», с одной стороны,

и Закрытое акционерное общество работников "Набережночелнинский картонно-бумажный комбинат имени С.П.Титова", именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Фомичёва Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся очной формы обучения 1-4 курсов Организации.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии/специальности Печатное дело, печатник плоской печати, а также приобретение ими практических навыков работы в области полиграфической отрасли в Организации и подразделениях предприятия ЗАОр «НП НЧ КБК им.С.П.Титова».

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

*Апсалямов*  
*Фомичёв*

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.4. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.5. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.6. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуще-



ствляющему функции и полномочия учредителя Организации, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Организацией разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Организацией сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Организацией;

2.2.4. Заключить договора с обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.6. Закрепить за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.7. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения, доставкой на Предприятие, специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, проживанием (при необходимости);

2.2.8. Обеспечить обучающимся доступ к практическим, материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

*Михайлов*  
*Михайлов*

2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися;

2.2.10. Совместно с Организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии;

2.2.1.2. Согласовать ежегодный отчет Организации о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

### **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня подписания и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4/10/11/11/11

## ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Уфимский  
профессиональный колледж  
имени Героя Советского  
Союза Султана Бикеева  
450001, г. Уфа, бульвар Х. Давлетшиной, 3  
Тел./факс 8(347)228-12-77, 228-14-11  
ИНН 0278023917 КПП 027801001  
Минфин РБ (ГБПОУ Уфимский профессиональ-  
ный колледж, л/с20112070960)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШ-  
КОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Рес-  
публике Башкортостан г. Уфа  
ЕКС 40102810045370000067  
НКС 03224643800000000100  
E-mail: pl1ufa@mail.ru  
Директор

Я. Апсаямов

ЗАОр "НП НЧ КБК ИМ.С.П.Титова"  
Юридический и фактический адрес: 423800, Рес-  
публика Татарстан, Набережные Челны г. Народ-  
ная ул. дом № 1  
ИНН 1650017638, КПП 165001001.  
ОГРН 1021602014500,  
р/сч 40702810562030101252  
Отделение "БАНК ТАТАРСТАН" №8610 ПАО  
Сбербанк БИК 049205603  
к/сч 301018106000000000603  
Исполнитель: специалист по подготовке и  
развитию персонала Мартюкова Ю.П.  
тел.8(8552) 791095,  
эл.почта: [martukova@nkbk.ru](mailto:martukova@nkbk.ru)

Генеральный директор

А.Г.Фомичёв



*Handwritten signature or mark in the bottom right corner.*