

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Контроль параметров печатного процесса

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 261701.04 Печатник плоской печати

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Определять параметры печатного процесса.
ПК 3.2.	Выявлять брак полиграфической продукции.
ПК 3.3.	Использовать технологическую документацию.
ПК 3.4.	Принимать участие в работе по улучшению качества печатной продукции.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– определения параметров печатного процесса;– выявления брака полиграфической продукции;– использования нормативно-технической и технологической документации;– участия в работе по улучшению качества печатной продукции;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов;– выполнять операции по контролю баланса "краска - увлажняющий раствор";– выполнять операции по контролю зональной оптической плотности плашек первичных цветов;– выполнять операции по контролю перехода краски на краску;– выполнять операции по контролю степени деформации красочных элементов;– выполнять операции по контролю воспроизведения высоких светов и глубоких теней;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции по контролю градационной характеристики; – выполнять операции по контролю точности совмещения красок; – выполнять операции по контролю цветового баланса "по серому"; – выполнять операции по контролю свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции; – выполнять операции по выявлению причин снижения качества продукции; – соблюдать режимы работы печатного оборудования; – соблюдать последовательность технологического процесса печатной обработки полиграфической продукции; – оформлять акты соответствия полиграфических материалов и готовой продукции; – оформлять акты списания бракованных полиграфических материалов и готовой продукции; – участвовать в совершенствовании технологии печатных процессов;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – технические требования к полиграфическим материалам и готовой продукции; – правила подготовки материалов к работе; – способы измерения цвета; – основы цветоделения; – ошибки воспроизведения цвета; – средства и методику проведения оценки качества оттисков; – технологические параметры качества оттисков; – допустимые отклонения от заданных параметров в зависимости от вида издания; – свойства и параметры полиграфических материалов и готовой продукции; – технические средства измерения показателей качества продукции; – виды брака полиграфических материалов и готовой продукции; – назначение и виды нормативно-технической и технологической документации; – разновидности отчетной документации; – правила оформления отчетной документации;

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели

	и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 150ч.

Из них на освоение МДК.03.01 – 24ч; МДК.03.02 – 24ч.

на практики, в том числе учебную – 102ч.