

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 261701.04 Печатник плоской печати

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Печатать контрольные (припалочные) оттиски.
ПК 2.2.	Осуществлять печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.
ПК 2.3.	Выполнять операции по техническому обслуживанию печатного оборудования.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– печатания контрольных (приладочных) оттисков;– печатания продукции на листовых и рулонных машинах;– выполнения операций по техническому обслуживанию печатных машин;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– выполнять операции по подготовке бумаги и краски к печати;– выполнять операции по осевой, радиальной и диагональной приводке;– выполнять операции по изменению режимов печатания;– выполнять операции по проведению периодического контроля и корректировке параметров увлажняющего раствора;– выполнять операции по проведению периодического перемешивания краски в красочном ящике;– выполнять операции по устранению неполадок при печатании;– выполнять операции по возобновлению работы при остановках печатного оборудования;– выполнять операции по уборке рабочего места;– выполнять операции по уходу за офсетным полотном

	<p>и печатной формой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции по смывке краски и увлажняющего раствора с узлов печатного оборудования; – выполнять операции по ручной и автоматической смазке узлов печатного оборудования;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – шкалы оперативного контроля офсетной печати; – виды многокрасочной печати; – явление муара при многокрасочном печатании; – влияние технологических факторов печатного процесса на тоно- и цветовоспроизведение; – операции по изменению режимов печатания; – назначение осевой, радиальной и диагональной приводки; – методику проведения приладки печатного оборудования; – физико-механические явления в полосе печатного контакта; – определяющие величины регулирования печатного процесса; – роль давления в печатном процессе; – количественные требования к величине давления печатания; – порядок наложения красок; – способы закрепления красок на оттиске; – современные методы ускорения закрепления краски на оттиске; – порядок включения печатной машины; – методику проведения контроля расходных материалов в процессе печатания; – порядок работ, выполняемых по окончании печатания тиража; – порядок работ, выполняемых вначале и по окончании рабочей смены; – виды смазочных материалов; – устройство системы смазки печатной машины; – правила ухода за резиновым полотном и печатной формой;

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1384ч.

Из них на освоение МДК.02.01 – 186ч; МДК.02.02 – 40ч.

на практики, в том числе учебную – 678ч; производственную – 504ч.