

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### **ПМ.05. Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции**

#### ***1.1. Область применения рабочей программы***

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 261701.03  
Переплётчик

#### ***1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 5.1.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов.
ПК 5.2.	Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.
ПК 5.3.	Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.
ПК 5.4	Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов; – выявления брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов;
Уметь	– выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов для послепечатной обработки полиграфической продукции; – выполнять операции по контролю и подготовке полуфабрикатов послепечатного производства; – выполнять операции по контролю готовой продукции; – выполнять операции по контролю свойств и параметров

	<p>полиграфических материалов послепечатных процессов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять операции по выявлению причин снижения качества продукции;</li> <li>– своевременно оповещать технолога о выявленном браке;</li> <li>интерпретировать требования нормативно-технической и технологической документации;</li> <li>– соблюдать режимы работы послепечатного оборудования;</li> <li>– соблюдать последовательность технологического процесса послепечатной обработки полиграфической продукции;</li> <li>– оформлять акты соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</li> <li>– оформлять акты списания бракованных полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технические требования к полиграфическим материалам, полуфабрикатам и готовой продукции послепечатного производства;</li> <li>– правила подготовки материалов и полуфабрикатов к работе на операциях послепечатного производства;</li> <li>– свойства и параметры полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</li> <li>технические средства измерения показателей качества продукции послепечатного производства;</li> <li>– виды брака полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства;</li> <li>– назначение и виды технологической документации послепечатного производства;</li> <li>– разновидности отчетной документации послепечатных процессов;</li> <li>– правила оформления отчетной документации послепечатного производства;</li> <li>– тенденции развития технологических процессов послепечатного производства;</li> <li>– тенденции развития рынка полиграфических материалов послепечатного производства</li> </ul>

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей

	работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 608 ч.

Из них на освоение МДК.05.01 – 24 ч; МДК.05.02 – 26 ч.

на практики, в том числе учебную – 90 ч; производственную – 468 ч.