

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Переплет печатных изданий

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 261701.03
Переплётчик

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

| Код | Профессиональные компетенции |
|------------|---|
| ПК 2.1. | Изготавливать переплетные крышки. |
| ПК 2.2. | Вставлять блок в переплетную крышку. |
| ПК 2.3. | Круглить корешок книжного блока. |
| ПК 2.4. | Завертывать печатное издание в суперобложку. |
| ПК 2.5 | Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">– изготовления переплетных крышек;– вставки блока в переплетную крышку;– кругления корешка книжного блока;– завертывания печатного издания в суперобложку;– изготовления футляра для печатного издания;– вставки в футляр печатного издания. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none">– выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек;– выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек;– выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;– выполнять операции по раскрою материалов на картонорезальных машинах;– выполнять операции по сборке переплетных крышек на крышкоделательных машинах;– выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;– выполнять операции по круглению корешка блока вручную |

| | |
|-------|--|
| | <p>и на полиграфическом оборудовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции по отгибке фальцев вручную и на полиграфическом оборудовании; – выполнять операции по настройке оборудования для кругления корешка блока; – выполнять операции по настройке крышкоделательных машин; – выполнять операции по изготовлению переплетных крышек с применением кожи; – выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании; – выполнять операции по обработке книг после вставки; – выполнять операции по настройке книговставочного, прессовально-штриховального оборудования; – выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой на полиграфическом оборудовании; – выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой вручную; – выполнять операции по настройке оборудования для завертывания книг суперобложкой; – выполнять операции по изготовлению футляров; – выполнять операции по вставке печатного издания в футляр; – выполнять операции по изготовлению футляров и вставке в него печатного издания вручную. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных крышек; правила расчета размеров деталей переплетных крышек; виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства; – правила раскроя переплетных материалов; – назначение, принцип построения картонорезальных машин; – принцип работы картонорезальных машин; – последовательность сборки переплетных крышек; – виды материалов для вставки блока в переплетную крышку; – способы вставки блока в переплетную крышку; – книговставочное оборудование; – технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку; – требования к качеству книг после вставки; виды и назначения операций по обработке книг после вставки; назначение операций по круглению корешка блока и отгибке корешковых фальцев; – технологии ручного и машинного кругления корешка блока; оборудование для кругления корешка блока и отгибки корешковых фальцев; – технические требования к обработанным блокам; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – виды, назначение и технологические характеристики суперобложек; – технологии машинного и ручного заворачивания книг в суперобложку; – виды, назначение и технологические характеристики футляров; – технологии машинной и ручной вставки книг в суперобложку; – виды, назначение и технологические характеристики футляров; – технологии машинной и ручной вставки книг в суперобложку. |
|--|--|

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 432ч.

Из них на освоение МДК.02.01 – 168ч; МДК.02.02 – 264.