

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01. Брошюровка печатных изданий

### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 261701.03  
Переплётчик

### *1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля*

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Фальцевать тетради.
ПК 1.2.	Комплектовать печатные издания.
ПК 1.3.	Скреплять печатные издания.
ПК 1.4.	Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
ПК 1.5.	Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.
ПК 1.6.	Крыть печатные издания обложками.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– фальцовки тетрадей;</li><li>– комплектовки печатных изданий;</li><li>– скрепления печатных блоков;</li><li>– доведения печатной продукции до требуемого формата;</li><li>– присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;</li><li>– крытья печатных изданий обложками.</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять операции по ручной и машинной фальцовке;</li><li>– выполнять операции по прессованию тетрадей;</li><li>– выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования;</li><li>– выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования;</li><li>– выполнять операции по бигованию и перфорированию;</li><li>– выполнять операции по комплектовке вкладкой;</li><li>– выполнять операции по комплектовке подборкой;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять комплектовку вручную;</li> <li>– выполнять операции по шитью блоков проволокой;</li> <li>– выполнять операции по шитью блоков нитками;</li> <li>– выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;</li> <li>– выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат;</li> <li>– выполнять операции по разрезке печатных изданий;</li> <li>– выполнять операции по подрезке печатных изданий;</li> <li>– выполнять операции по обрезке печатных изданий;</li> <li>– выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям;</li> <li>– выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;</li> <li>– выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную;</li> <li>– выполнять операции по настройке оборудования для накидки дополнительных элементов на тетради печатных изданий;</li> <li>– выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании;</li> <li>– выполнять операции по настройке оборудования для крытия блока обложкой.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды фальцовки;</li> <li>– варианты спуска полос и фальцовки;</li> <li>способы образования фальца на машинах, принцип работы фальцевального оборудования;</li> <li>– разновидности оборудования для фальцовки;</li> <li>– технологии ручной и машинной фальцовки;</li> <li>– назначение, виды, режимы прессования;</li> <li>– разновидности оборудования для прессования;</li> <li>– требования к качеству сфальцованных тетрадей;</li> <li>устройство и принцип работы оборудования для прессования;</li> <li>назначение и виды комплектовки печатной продукции;</li> <li>– разновидности оборудования для комплектовки;</li> <li>устройство и принцип работы оборудования для комплектовки печатных изданий;</li> <li>– технологии ручной и машинной комплектовки;</li> <li>– требования к скомплектованным блокам;</li> <li>виды и способы скрепления печатных изданий;</li> <li>– разновидности оборудования для скрепления печатных изданий;</li> <li>– устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;</li> <li>– технологии скрепления печатных изданий вручную;</li> <li>– технологии скрепления печатных изданий на оборудовании;</li> <li>– виды полиграфических материалов для скрепления изданий</li> </ul>

	<p>и их свойства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды резов;</li> <li>– влияние физико-механических свойств полиграфических материалов, на качество реза;</li> <li>– способы определения линии реза;</li> <li>– влияние геометрических параметров ножей на качество реза;</li> </ul> <p>разновидности оборудования для разрезки, подрезки и обрезки полиграфической продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии выполнения работ на одноножевых и трехножевых резальных машинах;</li> <li>– технические требования к качеству разрезки, подрезки;</li> <li>– виды и конструкции дополнительных элементов;</li> <li>– технологию изготовления дополнительных элементов;</li> </ul> <p>назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разновидности оборудования для вклейки и приклейки дополнительных элементов в печатные издания;</li> <li>– устройство и принцип работы оборудования для присоединения дополнительных элементов;</li> <li>– технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;</li> <li>– требования к качеству изготовления сложных тетрадей;</li> <li>– виды и характеристики обложек;</li> <li>– технологию крытия печатных изданий обложками;</li> <li>– оборудование для крытия печатных изданий обложками;</li> <li>– технические требования к качеству крытия блоков.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 330 ч.

Из них на освоение МДК.01.01 – 330ч.