

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы инженерной графики

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 261701.03 Переплётчик

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППКРС СПО по профессии 261701.03 Переплётчик.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00. Профессиональный цикл.

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать рабочие и сборочные чертежи и схемы;
- выполнять эскизы, технические рисунки и простые чертежи деталей, их элементов, узлов;

Знать:

- виды нормативно-технической документации;
- правила чтения документации различных видов;
- способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;
- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);
- правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;
- технику и принципы нанесения размеров;
- классы точности и их обозначение на чертежах.

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

- ПК 1.1. Фальцевать тетради.
- ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.
- ПК 1.3. Скреплять печатные издания.
- ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
- ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.
- ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.
- ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.
- ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.
- ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.
- ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.
- ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.
- ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.
- ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.
- ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.
- ПК 3.4. Производить высечку.
- ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.
- ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.
- ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.
- ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов.
- ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.
- ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.
- ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **50 часов**;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего).	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
практические занятия.	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35