

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	–управления медиатекой цифровой информации; –передачи и размещения цифровой информации; –тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; –осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; –публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; –обеспечения информационной безопасности;
Уметь	–подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; –создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

	<ul style="list-style-type: none"> –передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; –тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; –осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; –создавать и обмениваться письмами электронной почты; –публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; –осуществлять резервное копирование и восстановление данных; –осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; –осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> –назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; –принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; –нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; –структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; –основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; –принципы антивирусной защиты персонального компьютера; –состав мероприятий по защите персональных данных;

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1034 ч.

Из них на освоение МДК.02.01 – 170 ч.

УП.02 – 360 ч.

ПП.02 – 504 ч.