

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»***

***2019 г.***

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

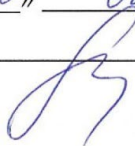
Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева

Разработчики: Исламова Альмира Галиповна, преподаватель  
Трошкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель  
Косильникова Анна Владимировна, мастер производственного обучения

Одобрено методическим советом ГБПОУ УПК

Протокол № 1 от «30» 09 2019 г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ Э. М. Прохорова



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **«ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

##### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

### 1.3.1. Перечень личностных результатов

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий способности к самоорганизации, легкообучаемости; управленческие навыки - умение работать в команде, уметь управлять коллективом, ставить четкие цели и задачи, создавать мотивирующую рабочую обстановку, использовать тайминг.

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 464 часов.

Из них на освоение МДК - 248 часов,

на практики 216 часа, В том числе, учебную – 72 ч., производственную –144 часа.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля *ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ*

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			<i>Обучение по МДК</i>		<i>Практики</i>		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
<i>ПК4.1-4.3</i> <i>ОК1-11</i>	<b>Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>	<b>150</b>	<b>148</b>	90	72	–	2
	<b>Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	68		–	2
	Производственная практика	<b>144</b>				<b>144</b>	-
	<b><i>Всего:</i></b>	<b>468</b>	<b>248</b>	198	<b>72</b>	<b>144</b>	-

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		<b>148</b>	
<b>МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		<b>148</b>	
<b>Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков (ЛР 4)		
	<i><b>В том числе, практических занятий</b></i>		
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4	
<b>Тема 1.3. Анализ современных тенденции в области графического дизайна</b>	<b>Содержание</b>	<b>38</b>	
	1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна		
	<i><b>В том числе, практических занятий</b></i>		
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка		4
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка		4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории		4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,		4

	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
<b>Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.</li> <li>2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.</li> <li>3. Анализ и оценка актуальности проекта.</li> <li>4. Разработка планов по формированию макетов.</li> <li>5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.</li> <li>6. Планирование потребности в трудовых ресурсах.</li> <li>7. Планирование повышения квалификации кадров</li> <li>8. Классификация затрат.</li> <li>9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.</li> <li>10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.</li> <li>11. Планирование сметы затрат на проект.</li> <li>12. Составление плановых калькуляций заказов (ЛР 16)</li> </ol>	
<b>Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей</b>	<b>Содержание</b>	<b>54</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность ценообразования.</li> <li>2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.</li> <li>3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.</li> <li>4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта</li> <li>5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.</li> <li>6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.</li> <li>7. Планирование рентабельности проекта</li> <li>8. Точка безубыточности</li> </ol>	
	<b>В том числе, практических работ</b>	<b>46</b>
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	3
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3



	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
<b>Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта.	
	2. Абсолютные и относительные показатели.	
	3. Натуральные и стоимостные показатели.	
	4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	
	5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>20</b>
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	3
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	3
Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	3	
Практическая работа 27. Оценка темы проекта	3	
Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	3	
Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	5	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>		
1. Расчет себестоимости продукта.		-
2. Современные тенденции в графическом дизайне.		

<b>Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации</b>		<b>100</b>	
<b>МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности</b>		<b>100</b>	
<b>Тема 2.1. Предмет и назначение этики</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Виды этики: Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности. (ЛР 4)		
<b>Тема 2.2 Основы психологии делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	10	
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов		
<b>Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении.		
<b>Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</b>	<b>Содержание</b>	33	
	1.Организация работы коллектива и команды		
	2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач		
	3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами		
	4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.		
	5.Проявление толерантность в рабочем коллективе (ЛР 16)		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		13
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения		
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности		
	Практическая работа 4. Оформление договоров		
Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач			
Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды			
<b>Тема 2.4. Публичное выступление</b>	<b>Содержание</b>	14	
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		5
	Практическая работа 7 .Публичная речь.		

	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.	
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	
<b>Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент. (ЛР 16)	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	14
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления	
<b>Раздел 3. Трудовые конфликты в общении</b>		
<b>Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	5
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
<b>Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Практическое занятие 11. Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
<b>Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики</b>		
<b>Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие 12. Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля.	
	Практическое занятие 13. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
<b>Тема 4.2 Деловой этикет в</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<b>профессиональной деятельности</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 14. Деловой этикет.	2
	Практическое занятие 15. Нормы профессионального этикета.	2
	Практическое занятие 16. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства.	2
<b>Тема 4.3. Деловая карьера.</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>9</b>
	Практическое занятие 17. Виды деловой карьеры.	
	Практическое занятие 18. Модели карьеры.	
	Практическое занятие 19. Планирование продвижения по службе.	
	Практическое занятие 20. Самопрезентация специалиста	
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела</b> 1. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». 2. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 2. Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 3. Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 4. Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации		<b>72</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию		<b>144</b>

9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	
10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	
11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
<b>Всего:</b>	<b>464</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Печатные издания**

**Основные источники:**

1. Столяренко, Л.Д. Психология и этика профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования/ Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Исмаилова С.Ф.- Москва: ФЕНИКС, 2023.– 318с.

2. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие для сред. проф. образования / И. П. Кошева, А. А. Канке. - Документ read. - Москва: ФОРУМ [и др.], 2022. – 304 с.

3. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник /В.В. Киселев. — Москва: КНОРУС, 2022. — 214 с.

4. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 176 с.

5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник / Т.Ю. Базаров.– М.: ЮНИТИ, 2018.– 156 с.

6. Антонец, В.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО / В.А. Антонец, Бедный Б.И. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.

7. Заздравных, А.В. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум / А.В. Заздравных, С.П. Казаков, Н.Р. Коро. — М.: Юрайт. 2018. – 380 с.

**Дополнительные источники:**

1. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой.— 6-е изд., перераб. и доп.— М. : Издательство Юрайт, 2015.— 591 с.

2. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. А. Красникова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003 - 207 с.

3. Семенова, В.В. Психология и этика в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования/ В.В. Семенова, И.С. Кошель - Москва: КноРус, 2022. – 174с.

#### **3.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	организации; методы и формы самообучения и саморазвития	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умеет: принимать самостоятельные решения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	по вопросам совершенствования организации работы; применять	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	логические и интуитивные методы поиска	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	новых идей и решений; <b>имеет практический</b>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>опыт в:</b> самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению		Экспертное наблюдение

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Экспертное наблюдение выполнения практических работ



