

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы экономической деятельности

по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности общепрофессионального цикла разработана с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**.

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева.

Разработчик: Садриева Л. И., преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрено методическим советом ГБПОУ УПК

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

Председатель МС  Э. М. Прохорова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Экономика организации	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
.	
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
.	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
.	

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практикоориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	– Проводить проектный анализ;	<p>Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</p> <p>теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;– действующие стандарты и технические условия;</p> <p>– правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;</p> <p>– классификации программных приложений и их направленности;</p> <p>– классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</p> <p>программные приложения работы с данными;</p> <p>– технологии изготовления изделия;</p> <p>– программные приложения для разработки ТЗ;</p> <p>– правила и структуры оформления ТЗ;</p> <p>– требования к техническим параметрам разработки продукта;</p> <p>– методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования;</p> <p>– структуру ТЗ, его реализации;</p> <p>– основы менеджмента времени и выполнения работ;</p> <p>– программные приложения работы с данными;</p> <p>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <p>программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;</p> <p>– программные приложения для хранения и передачи файлов- макетов графического дизайна;</p>
ОК02	– производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;	
ОК04	– разрабатывать концепцию проекта;	
ОК05	– оформлять итоговое техническое задание;	
ОК09	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;	
ОКЮ	– вести нормативную документацию;	
ОК11	– доступно и последовательно излагать информацию;	
ПК1.2.	– корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;	
ПК1.3	– разрабатывать планы выполнения работ;	
ПК2.1.	– распределять время на выполнение поставленных задач;	
ПК2.2.	– определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;	
ПК2.5.	– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	
ПК3.1.	– выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;	
ПК3.2.		
ПК4.1.		
ПК4.2.		
ПК4.3.		

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; – учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; – осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 	<ul style="list-style-type: none"> – технологии настройки макетов к печати или публикации; – программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; – стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. – технологии печати или публикации продуктов дизайна; – основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемы постпечатной обработки продуктов дизайна; – системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
--	---	---

Код	Наименование личностных результатов обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **35** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;
самостоятельной работы обучающегося **1** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы экономической деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	9
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
Расчет себестоимости печатной продукции, определение прибыли, оптовой цены, и рентабельности продукции	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Основы экономической деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера	1	
	Раздел 1. Рыночная экономика – 6 ч.		
Тема 1.1. Рынок, понятия и	Содержание учебного материала	1	1
	1. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен (ЛР 1)	1	
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Содержание учебного материала	3	1
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы	1	
	2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	3. Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	1	
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Закон спроса и предложения, ее механизм и границы	1	
	2. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической про-	1	
	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности – 22 ч.		
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	1
	1. Показатели и характеристики экономики предприятия. Основные факторы размещения полиграфического производства.	1	
	2. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической про-	1	
	3. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) (ЛР 2)	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	4. П.р. № 2. Бизнес-планирование		
	5. П.р. № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия.		
Тема 2.2. Основы маркетинга на	Содержание учебного материала	3	1
	1. Основные цели маркетинга на предприятии.	1	
	2. Инструменты исследования рынка.	1	
	3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг	1	

предприя-	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
Тема 2.3. Логистика и закупки	Содержание учебного материала		3	1
	1.	Основные задачи логистики. Движение товаров.	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		1	
	2.	<i>П.р. № 4.</i> Расчет потребности в запасах.	1	
	3.	<i>П.р. № 5.</i> Расчет объема и времени закупок.	1	
Тема 2.4. Организац ионно- правовые формы полиграфи ческих предприя- тий	Содержание учебного материала		3	1
	1.	Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия.	1	
	2.	Организационно-правовые формы полиграфических предприятий. (ЛР 13)	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
	3.	<i>П.р. № 6.</i> Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия.	1	
Тема 2.5. Планирова ние персонала полиграфи ческого предприя- тия	Содержание учебного материала		3	1
	1.	Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента.	1	
	2.	Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство.	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
	3.	<i>П.р. № 7.</i> Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия.	1	
Тема 2.6. Финансо- вый план и капитал полиграфи- ческого предприя- тия	Содержание учебного материала		5	1
	1	Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия. (ЛР 14)	1	
	2.	Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале.	1	
	3.	Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ.	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
	4.	<i>П.р. № 8.</i> Составление финансового плана для открытия предприятия.	1	
	5.	<i>П.р. № 9.</i> Составление плана расходов (издержек) предприятия.	1	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия – 5 ч.				
Тема 3.1. Товарообо- рот пред- приятия	Содержание учебного материала		2	1
	1	Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. (ЛР 14)	1	
	2	Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции	1	
Тема 3.2. Прибыль и рента- бельность	Содержание учебного материала		3	
	1	Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли.	1	1

предприя- тия	2	Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия.	1	
	3	Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		1	3
1.	Расчет себестоимости печатной продукции, определение прибыли, оптовой цены, и рентабельности продукции	1		
Дифференцированный зачет			1 ч.	
			Итого	34 ч.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

– рабочее место преподавателя: персональный компьютер - рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
– рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

– комплект учебно-методической документации;

– проектор;

– экран;

– компьютер/ноутбук;

– сетевой удлинитель;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе

3.2.1.

Основной источник:

1. **Чечевицына, Л. Н.** Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов н-Д: Феникс, 2018.– 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. **Чечевицына, Л. Н.,** Экономика организации: практикум: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

– компьютеры с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте;

– компьютер преподавателя с выходом в Internet;

– мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

1. **Чечевицына, Л. Н.** Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов н-Д: Феникс, 2018.– 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. **Чечевицына, Л. Н.** Экономика организации: практикум: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. **Кушелева, Т. Е.** Экономика предприятия полиграфической промышленности: учебное пособие / Т. Е. Кушелева. – М.: МИПК, 2015.– 276 с.

4. **Грибов, В. Д.** Экономика предприятия. Учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – 4-е изд., перераб. и доп.– М.: Финансы и статистика, 2016. 400 с.: илл.

5. **Котерова, Н. П.** Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2015. – 288 с.

6. **Мокий, М. С.** Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азаева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. – 3-е перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2019.– 284 с. (Серия: Профессиональное образование).

7. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Учебник./ В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. (Среднее профессиональное образование). – 10-е изд., стер.– М.; КНОРУС, 2016. 416 с.

8. Гомола, А. И. Экономика / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с.

9. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование./ А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.

10. Брехова, Ю. В. Финансовая грамотность: материалы для учащихся 10–11 классы общеобразоват. орг./ В. Брехова, А.П. Алмосов, Д. Ю. Завьялов. – М.: ВАКО, 2018 – 344 с.

11. Терещенко, О. Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / О. Н. Терещенко. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования. 01.07.2020.) (с поправками) // СЗ РФ. – 2020.

13. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства. - М., «Академия», 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Л. Н. Чечевицына. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов н-Д: Феникс, 2016.– 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации: практикум: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Соколова, С. В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Соколова. – М.: Изд-й центр “Академия”, 2015.– 176 с.

4. Грибов, В. П. Экономика организации (предприятия). Учебник. / В. П. Грибов, Грузинов, В. А. Кузьменко. – 10-е изд., стер.– М.; КНОРУС, 2016. 416 с. (Среднее профессиональное образование).– Режим доступа: http://intersei'vis.info/l.ib/i6/EEK_65.290-5я723

5. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. / А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.

6. Брехова, Ю. В. Финансовая грамотность: материалы для учащихся 10–11 классы общеобразоват. орг. / Ю. В. Брехова, А.П. Алмосов, Д. Ю. Завьялов. – М.: ВАКО, 2018 – 344 с.

7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru>

8. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

9. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>

10. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим НОСТуна:<http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php>;

11. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;

12. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vAvw.zakonrf.info>.

Интернет-ресурсы:

www.aup.ru (Административно-управленческий портал).

www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).

www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).

www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

www.ecsoman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

<http://fcir.edu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования. О. И. / Федорянич. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном аспекте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>На экзамене студенты получают оценки:</p> <p>Оценка 5 (отлично): студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам, составить по излагаемому вопросу четкий ответ, ответить на вопросы;</p> <p>Оценка 4 (хорошо): ставится в том случае, если обучающийся полно освоил, но по форме и изложения ответа имеются отдельные неточности, некоторые недочеты и замечания;</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно): ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, не отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно): ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: ответы на уроке, выполнение практических работ, контрольных работ</p>
		<p>Промежуточный контроль: Контрольная работа Тестовый опрос</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; 	<p>На экзамене студенты получают оценки:</p> <p>Оценка 5 (отлично): студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам, составить по излагаемому вопросу четкий ответ, ответить на вопросы;</p> <p>Оценка 4 (хорошо): ставится в том случае, если обучающийся полно освоил, но по форме и изложения ответа имеются отдельные неточности, некоторые недочеты и замечания;</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно): ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, непоследовательно, не отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно): ставится, если обучающийся имеет разрозненные</p>	<p>Итоговый контроль: экзамен</p>

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.	
--	--	--

