



Утверждаю  
Директор ГБПОУ УПК  
Э.Я. Апсаламов  
«30» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (СВОКО) (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева (далее – колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- государственной программой «Развитие образования», утверждённой распоряжением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642,
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель,
- управленческий персонал колледжа,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет колледжа,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа, Министерство общего и профессионального образования Республики Башкортостан, Управление Рособнадзора РБ.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для СВОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным, федеральным государственным и социальным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.2. Принципы СВОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу, показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа заместители директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки годового отчета.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностям педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналам учебных занятий, учебными материалами студентов и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в виде отчета, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание кафедр, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление отчета.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Согласовано:

Заместитель директора

Заместитель директора



М.П. Захарова

Э.М. Прохорова

## АНАЛИЗ УРОКА

Дата посещения урока « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_

Цели урока: \_\_\_\_\_

1. Подготовка преподавателя к уроку (соответствие данного урока программе; психологическая подготовка учащихся к работе на уроке с учетом его целей и особенностей учебной группы.) \_\_\_\_\_

2. Оснащение урока дидактическим материалом, наглядными пособиями, ТСО, таблицы, схемы и т.д. \_\_\_\_\_

3. Приёмы и характер опроса:

4. Организация работы по усвоению новых знаний:

5. Соответствие урока дидактическим принципам:

6. Развитие мыслительной активности учащихся:

7. Воспитание в процессе обучения:

8. Методы обучения:

9. Обучение навыкам учебного труда:

---

---

---

10. Индивидуальная работа:

---

---

---

8. Домашнее задание:

---

---

---

9. Оценка знаний учащихся, их аргументация, накапливаемость

---

---

---

10. Заполнение журнала (контроль посещаемости, учет знаний)

11. Общие выводы по уроку:

---

---

---

---

---

---

---

12. Предложения по уроку

---

---

---

---

УРОК ПОСЕТИЛ \_\_\_\_\_

## СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

### I. Общие сведения

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Дата и место его проведения. Кто проводит? \_\_\_\_\_

Состав группы учащихся: \_\_\_\_\_

Цель мероприятия: \_\_\_\_\_

На решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие \_\_\_\_\_

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

- а) соответствие занятия общим воспитательным задачам,
- б) уровню развития классного коллектива,
- в) возрастным особенностям учащихся.

### II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива учащихся \_\_\_\_\_

2. Методика подготовки мероприятия:

- планирование,
- разработка,
- участие в них детей.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности \_\_\_\_\_

### III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности? \_\_\_\_\_

2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа? \_\_\_\_\_

3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?

4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?

5. Каково его воздействие на отдельных учащихся:

- Эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
- Этика труда, художественная деятельность;
- Эстетика поведения.

6. Роль и место старших (воспитателя, психолога, приглашенных) на данном занятии

7. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

#### ***IV. Общая оценка воспитательного мероприятия***

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач?

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

3. Педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся:

- Какие черты характера воспитателя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие наоборот мешали?
- Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с учащимися?
- Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чем именно? Случаи нетактичности воспитателя.
- Способствовало ли или мешало психическое состояние воспитателя проведению воспитательной работы и почему?

Общие выводы по уроку:

Предложения по уроку

МЕРОПРИЯТИЕ ПОСЕТИЛ \_\_\_\_\_