

Дәүләт бюджет һөнәри
белем биреү учреждениеһы
Советтар Союзы Геройы
Солтан Бикеев исемендәге
ӨФӨ ҺӨНӘРСЕЛЕК КОЛЛЕДЖЫ
ДБҖББУ ӨҖК

450001, Башкортостан Республикаһы,
Өфө калаһы, Һәзи Дәүләтшина бульвары, 3
Тел.: 8 (347) 228-12-77, 228-12-92
Факс: 8 (347) 228-14-11
E-mail: pl1ufa@mail.ru Сайт: pl1ufa.narod.ru

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
УФИМСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Героя Советского Союза
Султана Бикеева
ГБПОУ УПК

450001, Республика Башкортостан,
г. Уфа, бульвар Х. Давлетшиной, 3
Тел.: 8 (347) 228-12-77, 228-12-92
Факс: 8 (347) 228-14-11
E-mail: pl1ufa@mail.ru Сайт: pl1ufa.narod.ru

ИНН/КПП 0278023917/027801001, ОКПО 02502450, ОГРН 1030204594067

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2020 й. № _____ « _____ » _____ 2020 г.

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, в связи с особыми обстоятельствами»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 340 от 18.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить переход на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с временным приостановлением очной формы обучения с 23 марта 2020 года.
2. Установить срок перехода с 23 марта 2020 года до особого распоряжения.
3. Заместителю директора по УПР Захаровой М.П. создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ с указанием ответственных за сбор обратной связи после уведомлений обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ, за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля.
4. Заместителю директора по НМР Прохоровой Э.М. назначить ответственных за организацию технического сопровождения перехода ПОО на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ.

5. Специалиста по кадрам Муллагильдиной А.З. назначить ответственным за прием заявлений, обучающихся в электронной форме на выдачу справок, механизмы выдачи запрашиваемых документов, контроль информирования об изменении режима работы.

6. Заместителю директора по УПР Захаровой М.П. провести заседание рабочей группы с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием исключительно ДОТ.

7. Заместителю директора по УПР Захаровой М.П. созвать внеочередное заседание педагогического совета, на котором довести до сведения преподавателей алгоритм организации образовательного процесса, формы взаимодействия с обучающимися, отчетности, информацию по организации рабочего времени и оплаты труда за указанный период.

8. Назначить ответственными лицами по обеспечению безопасных условий труда сотрудников, обучения и воспитания обучающихся: в учебном корпусе заместителя директора по АХЧ Апсалямова Э.Я., в общежитии (Айская, 90) коменданта общежития Баутскую З.А., в общежитии (Губайдуллина, 7) коменданта общежития Катунину Н.В.

9. Ответственным лицам обеспечить ежедневную дезинфекцию помещений пребывания сотрудников и обучающихся не реже двух раз.

10. Заместителю директора по АХЧ Апсалямову Э.Я. совместно с ООО ЧОП «Дозор02» ввести пропускной режим, запрещающий посещение родственников, знакомых и других посторонних лиц в здания учебного корпуса и общежитий.

11. Заместителю директора по УВР Атнабаевой Л.Х. сообщить обучающимся о закрытии общежития для обучающихся с 24 марта 2020 года до особого распоряжения.

12. Заместителю директора по УВР Атнабаевой Л.Х. рекомендовать обучающимся, проживающим в общежитии временно, до улучшения эпидемиологической обстановки покинуть общежитие и вернуться по месту основного проживания.

13. Заместителю директора по УВР Атнабаевой Л.Х. составить список обучающихся, проживающих в общежитии в период повышенной эпидемиологической угрозы.

14. Комендантам общежитий обеспечить дезинфицирующими средствами и средствами гигиены обучающихся.

15. Социальный педагогу (утром) и воспитателям общежитий (вечером) осуществлять ежедневный контроль состояния здоровья обучающихся с фиксацией в журнале.

16. Заместителя директора по НМР Прохоровой Э.М. назначить ответственным за ежедневный контроль освоения образовательных программ с применением ДОТ и контроль обновления преподавателями материала (ссылок на видеоконференции, ве-

бинары, курсы, разработанные в Moodle и т.п.), методических рекомендаций, КИМ, размещаемых преподавателями.

17. Заместителя директора по НМР Прохоровой Э.М. сформировать расписание на указанный период, утвердить и разместить в открытом доступе.

18. Заместителя директора по НМР Прохоровой Э.М. провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

19. Специалисту по кадрам Муллагильдиной А.З. представить директору информацию с предложениями по организации рабочего времени преподавателей и порядка доступа.

20. Заместителю директора по УПР Захаровой М.П. организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций.

21. Ознакомить педагогический коллектив и обучающихся с приказом.