**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**УФИМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**имени Героя Советского Союза Султана Бикеева**

**Аннотация**

**на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**29.01.24. Оператор электронного набора и верстки**

**Квалификация выпускника: оператор электронного набора и верстки**

**Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев**

**2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Учебные дисциплины, профессиональные модули | Аннотация |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ППКРС** |
| **ОП** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ** |
|  | **ОП.01 Основы полиграфического производства**  | **1.1Область применения программы**Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности**1.2 Место дисциплины в структуре** Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**пользоваться полиграфической терминологией;классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления;ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства;защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда;В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве;основной ассортимент изделий полиграфического производства;особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства;организационно-правовые формы организаций;основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;экологические последствия производственной деятельности |
|  | **ОП.02. Виды и элементы печатного текста** | **1.1Область применения программы**Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности**1.2 Место дисциплины в структуре** Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**различать виды и элементы печатного текста;вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения;В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**виды печатного текста (журналы, словарно-энциклопедические издания, социально-экономическую, детскую, научно-популярную, техническую литературу, учебники);элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);способы графического представления элементов текста;требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул |
|  | **ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности**  | **1.1Область применения программы**Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности**1.2 Место дисциплины в структуре** Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;использовать различные виды программного обеспечения, в том числе специального;применять компьютерные и телекоммуникационные средства;В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**основные понятия автоматизированной обработки информации;общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности;методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |
|  | **ОП.04. Безопасность жизнедеятельности** | **1.1Область применения программы**Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности**1.2 Место дисциплины в структуре** Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим;В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны;способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим |
| **П** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ** |
| **ПМ** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ** |
|  | **ПМ.01 Электронный набор и правка текста****МДК 01.01** Программное обеспечение электронного набора и правки текста**МДК 01.02** Технологии электронного набора и правки текста | **1.1Область применения программы**Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.**1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:****иметь практический опыт:**набора и правки в электронном виде простого текста;набора и правки в электронном виде текста, насыщенного математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;набора и правки текста на языках с системой письма особых графических форм;набора и правки текста с учетом особенностей кодирования по Брайлю;использования систем электронного набора с видеоконтрольными устройствами;**уметь:**набирать текст с использованием слепого десятипальцевого метода;различать элементы и сложность текста;использовать различные шрифты, виды кодирования текста;вводить сложные элементы оформления на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами;**знать:**назначение и виды текста, используемого в производстве полиграфической продукции;правила использования в тексте формул, специальных знаков и сокращений;виды шрифтов, используемые при электронном наборе текста в полиграфической промышленности, особенности их применения;системы письма особых графических форм, используемые в восточной и африканской письменности;правила кодирования по Брайлю |
|  | **ПМ.02 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства**МДК 02.01. Программное обеспечение электронной верстки текстаМДК 02.02. Технологии электронной верстки текста | **1.1Область применения программы**Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.**1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:****иметь практический опыт:**верстки книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе;верстки многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции;**уметь:**выполнять операции по подготовке текста к верстке;использовать различные форматы верстки книжно-журнального и газетного текста;использовать различные приемы верстки массовых изданий и газетной продукции;находить оптимальные композиционные решения при верстке текста;**знать:**технологию электронной верстки текста;требования к сверстанному тексту;программные продукты, используемые при верстке текста в полиграфической промышленности |
| **ФК** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | **1.1Область применения программы**Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности**1.2 Место дисциплины в структуре** программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл**1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни |