**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**УФИМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**имени Героя Советского Союза Султана Бикеева**

**Аннотация**

**на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**29.02.06 Полиграфическое производство (базовый уровень)**

**Квалификация выпускника: Техник-технолог**

**Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев**

**2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Учебные дисциплины, профессиональные модули | Аннотация |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ППКРС** | | |
| **ОП** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ** | |
|  | **ОП.01 Основы полиграфического производства** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности  **1.2 Место дисциплины в структуре**  Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл  **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;  рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;  выбирать конструкцию издания;  правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;  правильно выбрать технологический процесс изготовления тексто-изобразительной фотоформы;  правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных фотоформ;  правильно выбрать технологический процесс изготовления формы высокой и глубокой печати;  правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм;  выбирать способы отделки продукции;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  виды и способы печати;  единицы измерения полиграфической продукции;  полиграфические шрифты;  способы изготовления фотоформ;  способы изготовления печатных форм;  понятия о цвете и синтезе цветов;  свойства печатных материалов;  основы печатного процесса;  основные узлы печатной машины;  особенности печатных машин, основных способов печати;  специальные виды печати;  брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам;  основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;  правила оформления переплетных крышек |
|  | **ОП.02. Экономика организации** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности  **1.2 Место дисциплины в структуре**  Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл  **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  основные положения экономической теории;  принципы рыночной экономики;  современное состояние и перспективы развития отрасли;  роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  механизмы ценообразования на продукцию (услуги);  формы оплаты труда;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  управленческий цикл;  особенности менеджмента в области агрономии;  сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;  формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации |
|  | **ОП.03. Правовые основы профессиональной деятельности** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности  **1.2 Место дисциплины в структуре**  Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл  **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;  защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
|  | **ОП.04. Метрология и стандартизация** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности  **1.2 Место дисциплины в структуре**  Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл  **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;  оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;  использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;  приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  основные понятия метрологии;  задачи стандартизации, ее экономическую эффективности;  формы подтверждения соответствия;  терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ |
|  | **ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности  **1.2 Место дисциплины в структуре**  Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл  **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности (программные пакеты обработки текстовой информации; обработки графической информации и верстки);  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |
|  | **ОП.06. Охрана труда** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности  **1.2 Место дисциплины в структуре**  Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл  **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;  использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;  проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;  разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;  контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;  вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  системы управления охраной труда в организации;  законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  обязанности работников в области охраны труда;  фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);  порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников 9персонала);  порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;  порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности |
|  | **ОП.07. Безопасность жизнедеятельности** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности  **1.2 Место дисциплины в структуре**  Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл  **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим |
| **П** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ** | |
| **ПМ** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ** | |
|  | **ПМ.01 Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации**  МДК 01.01.Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции  МДК 01.02. Технико-экономический анализ полиграфических технологий | **1.1Область применения программы**  Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):  Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.  **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**  **иметь практический опыт:**  составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;  общения с заказчиком;  определения последовательности выполнения операций технологического процесса;  составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;  выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;  выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;  проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;  работы с технической документацией;  **уметь:**  использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки;  определять вид полиграфической продукции;  выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;  выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;  обосновывать выбор системы «краска – запечатываемый материал»;  использовать приемы делового общения;  использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;  рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;  применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;  выбирать режимы обработки полиграфических материалов;  пользоваться каталогами полиграфического оборудования;  определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;  определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;  определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;  определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;  проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;  выполнять работы на изгиб;  пользоваться каталогами полиграфических материалов;  составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;  определять свойства полиграфических материалов;  применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;  рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;  принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;  изображать основные элементы конструкции производственных зданий;  рассчитывать производственные площади;  выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;  читать, составлять и оформлять техническую документацию;  вести учет технической документации;  **знать:**  терминологию полиграфической отрасли;  виды полиграфической продукции;  технические параметры полиграфической продукции;  форматы полиграфической продукции;  конструкции полиграфической продукции издательского профиля;  варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;  виды текстовых оригиналов;  виды и параметры шрифтов;  правила верстки издательских оригиналов;  принципы построения спуска полос;  технологии корректуры текстовых оригиналов;  виды и применение изобразительных оригиналов;  отраслевые стандарты;  общие сведения о цвете;  классификацию колориметрических систем;  синтез цвета;  технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;  системы управления цветом;  виды коррекции изображений;  основы интегральной сенситометрии;  программные средства обработки текстовой информации, графической информации;  классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;  оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;  общие физико-химические явления в полиграфических процессах;  поверхностные явления;  адсорбцию, смачивание;  виды металлов и сплавов;  основы коллоидной химии;  виды полимерных материалов;  физико-химические основы формных процессов;  физико-химические основы изготовления печатных форм;  основы печатного процесса;  технологические функции давления в процессе печатания;  основы многокрасочного печатания;  явления в полосе печатного контакта;  методы закрепления красок на оттиске;  основы управления печатными процессами;  особенности печатания различных видов продукции;  технологии печатания с форм плоской печати;  технологии печатания с форм высокой печати;  технологии печатания с форм глубокой печати;  технологии специальных видов печати: флекографской, трафаретной, тампонной;  оборудование для печатания полиграфической продукции;  виды и свойства бумаги и картона;  виды печатных красок;  физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;  виды вспомогательных и смывочных веществ;  технологии фальцевания и прессования тетрадей;  виды и конструкции дополнительных элементов;  технологии изготовления сложных тетрадей;  технологии комплектовки блока книжного издания;  технологии скрепления блоков книжных изданий;  виды обложек и переплетных крышек;  технологии крытья блоков обложкой;  технологические процессы резки полиграфической продукции;  технологии обработки корешка книжного блока;  технологии изготовления переплетных крышек;  технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;  последовательность выполнения операций технологических процессов;  типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;  методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;  оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;  виды переплетных материалов;  виды отделочных и упаковочных материалов;  методы измерения параметров и свойств материалов;  области применения материалов;  требования к обработке полиграфичсеких материалов;  современные полиграфические материалы;  методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;  сущность автоматизации производственных процессов;  роль автоматизации в современном производстве;  отличие автоматизации от механизации;  формы автоматизации по различным признакам;  структурные схемы автоматизированных систем;  классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;  разновидности элементов автоматических систем;  назначение элементов автоматических систем;  виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;  понятие «чувствительность» измерительного элемента;  виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;  виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;  виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;  технические характеристики полиграфического оборудования;  аксиомы статики;  плоскую и пространственную системы сил;  виды деформаций;  виды изгиба;  влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;  технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;  методику проведения технико-экономического анализа технологий;  общие сведения о системах инженерного обеспечения;  средства инженерной графики;  основные элементы конструкции производственных зданий;  методы и приемы выполнения схем по специальности;  разновидности технической документации;  правила оформления технической документации |
|  | **ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции**  МДК 02.01. Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции | **1.1Область применения программы**  Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):  Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.  **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**  **иметь практический опыт:**  осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;  определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;  выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;  выяснения причин появления бракованной продукции;  ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ;  **уметь:**  эксплуатировать технические средства измерения;  выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;  использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;  применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;  давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;  контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;  проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;  анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;  оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;  собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;  организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;  **знать:**  правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;  основные понятия, термины, определения в области метрологии;  метрологические службы, обеспечивающие единство измерений;  правила и нормы по обеспечению единства измерений;  параметры технологического процесса, подлежащие контролю;  виды и назначение технических средств измерений;  правила эксплуатации технических средств измерений;  отраслевые стандарты;  правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартом;  основные понятия, термины, определения в области контроля качества;  виды брака;  методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;  понятие и виды учета и отчетности;  первичную документацию системы оперативно-технического и статического учета;  правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ |
|  | **ПМ.03 Управление структурным подразделением организации**  МДК 03.01. Основы управления производством полиграфической продукции | **1.1Область применения программы**  Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):  Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.  **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**  **иметь практический опыт:**  участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;  участия в организации выполнения работ и оказания услуг;  ведения учетно-отчетной документации;  **уметь:**  рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации и структурного подразделения организации;  разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;  организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;  заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации;  **знать:**  организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;  производственные показатели работы организации структурных подразделений;  порядок и методику производственного планирования и контроля;  правила и приемы делового и управленческого общения;  методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;  формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению. |
| **ФК** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | **1.1Область применения программы**  Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС 29.02.06 Полиграфическое производство укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологий легкой промышленности   * 1. **Место дисциплины в структуре** программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**:** Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл   **1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**  В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни |