



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева

по профессии среднего профессионального образования

261701.02 Оператор электронного набора и верстки

по программе базовой подготовки

Квалификация: **оператор электронного набора и верстки**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **10 мес.**

на базе среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	19	16	3	–	1	1	2	40
Всего	19	16	3	–	1	1	2	40

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по профессии СПО

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Информационных технологий
2.	Технологии и оборудования полиграфического производства
3.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Мастерские
1.	Мастерская электронного набора и верстки
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 769 от 02.08.2013 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 29544 от 20.08.2013), **261701.02**

Оператор электронного набора и верстки.

Учебный план предназначен для подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

Учебный план предусматривает:

- взаимосвязь теоретического и производственного обучения, физического воспитания будущих рабочих;
- единый уровень содержания профессионального обучения при подготовке квалифицированных рабочих и заданного уровня квалификации;
- рациональный темп изучения учебных предметов и равномерное распределение экзаменов по семестрам.

Учебный план является документом, обязательным для выполнения каждой группой. Указанные в нем перечень дисциплин и последовательность их изучения, количество часов, отводимое на изучение каждой дисциплины, консультации и экзамены, а также перечень дисциплин вынесенных на экзамены не могут быть изменены.

Учебный план составлен на основе нормативных и регламентирующих документов:

- ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки.
- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО.

- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Учебный год начинается с 1 сентября. Учебный год состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии). В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливаются по 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность учебной практики 6 часов с перерывом каждые 2 часа на 10 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

Обучающиеся объединяются по профессии в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах, с числом обучающихся не более 25 человек в соответствии с гигиеническими требованиями, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППКРС.

На лабораторно-практических занятиях по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Башкирский язык» учебные группы делятся на две подгруппы.

4.3. Организация консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

По профессиональным модулям предусмотрены групповые консультации перед квалификационным экзаменом.

По общепрофессиональным дисциплинам предусмотрены индивидуальные устные консультации при работе с отстающими и одаренными детьми. По междисциплинарным курсам предусмотрены устные индивидуальные консультации при подготовке и защите письменной выпускной квалификационной работы.

4.4. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется параллельно, чередуясь с теоретическими занятиями, а производственная практика – концентрированно, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях. При этом группа делится на подгруппы по 12–15 человек.

Производственная практика проводится по договорам в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5. Формирование вариативной части ППКРС

Вариативная часть ППКРС оптимально распределяет объем времени для профессиональной составляющей подготовки высококвалифицированного рабочего. Из 144 часов вариативной части, предусмотренных программой для обязательной аудиторной нагрузки 60 часов выделено на усиление дисциплин общепрофессионального цикла для формирования дополнительных знаний и умений, а также 84 часа на введение дополнительных учебных дисциплин «Корректурa», «Башкирский язык» для формирования знаний и умений не предусмотренных ФГОС СПО и рекомендованных запросами работодателей.

По запросам и согласованию с работодателями часы вариативной части в количестве 144 часа распределены следующим образом:

Усиление ОП.02. Виды и элементы печатного текста	40 часов
Усиление ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности	20 часов
Введена учебная дисциплина Корректурa	48 часов
Введена учебная дисциплина Башкирский язык	36 часов
Итого	144 часа

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработанные ГБПОУ УПК доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль по дисциплинам общепрофессионального цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого курса обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) со-

здаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ УПК, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются ГБПОУ УПК после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций.

Освоение ППКРС по профессии оператор электронного набора и верстки предполагает концентрированное изучение следующих учебных дисциплин общепрофессионального цикла: «Основы полиграфического производства», «Виды и элементы печатного текста», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Корректур» что формирует базовые знания для освоения модулей.

ФГОС СПО предусмотрено изучение двух профессиональных модулей ПМ.01 Электронный набор и правка текста, ПМ.02 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства, которые изучаются последовательно.

По модулям предусмотрена итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена после завершения, каждого междисциплинарного курса.

Дисциплины, МДК, ПМ	Форма проведения
Основы полиграфического производства	Экзамен устный
Виды и элементы печатного текста	Экзамен устный
ПМ.01 Электронный набор и правка текста	Экзамен квалификационный
ПМ.02 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства	Экзамен квалификационный

4.8. Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по ППКРС. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения.

2. План учебного процесса

Профессия 261701.02 Оператор электронного набора и верстки срок обучения 10 месяцев (2014-2015)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной	
				максимальная	самостоятельная работа	всего занятий	Обязательная		I курс	
							в т. ч.		1 семестр	2 семестр
							Лекций, уроков	лаб. и практ. Занятий УП,ПП	17 нед.	21 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОП.00	общепрофессиональный цикл	1с	2с	383	127	340	173	83	134	153
ОПД.01	Основы полиграфического производства		э	105	35	70	45	25	34	36
ОПД.02	Виды и элементы печатного текста		э	118	39	79	51	28	34	45
ОПД.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		дз	112	37	75	55	20	34	41
ОПД.04	Безопасность жизнедеятельности	дз		48	16	32	22	10	32	
ОПДВ.01	Корректурa		дз	72	24	48	36	12	17	31
ОПДВ.02	Башкирский язык	дз		54	18	36	36		36	
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	1с	2с	531	191	1024	219	161	461	603
	Профессиональные модули									
ПМ.01	Электронный набор и правка текста	КЭ		133	59	242	47	27	242	0
МДК.01.01	Программное обеспечение электронного набора и правки текста	дз		45	15	30	3	27	30	
МДК.01.02	Технологии электронного набора и правки текста	дз		88	44	44	44		44	
УП.01	Учебная практика	дз				168			168	
ПМ.02	Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства		КЭ	398	132	782	170	96	179	603
МДК.02.01	Программное обеспечение электронной верстки текста	дз		160	53	107	31	76	107	
МДК.02.02	Технологии электронной верстки текста		дз	238	79	159	139	20		159
УП.02	Учебная практика		дз			396			72	324
ПП.02	Производственная практика		дз			120				120
ФК00	Физическая культура	дз		80	40	40	2	38	40	
Всего				994	358	1404	392	244	595	756
Консультации: 4 ч. на одного обучающегося в год						Всего				1 нед. ПА 1 нед. ГИА
										I курс
										1 семестр 17 нед.
										2 семестр 22 нед.
										Дисциплин и МДК
										учебной практики
										производст. Практика
									экзаменов	
									дифф. зачетов	
									зачетов	

2 года 5 мес.