



## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

образовательного учреждения среднего профессионального образования

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Уфимский профессиональный колледж  
имени Героя Советского Союза Султана Бикеева**

по профессии среднего профессионального образования

**034700.03 Делопроизводитель**

по программе базовой подготовки

Квалификация: **делопроизводитель**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **2 года 5 мес.**

**на базе основного общего образования**

## 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	–	–	–	–	–	10	50
II курс	36	3	–	–	2	–	10	51
III курс	12	2	3	–	1	1	2	21
<b>Всего</b>	88	5	3	–	3	1	22	122

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по профессии СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Истории и обществознания
3.	Химии и биологии
4.	Математики
5.	Физики
6.	Иностранного и башкирского языка
7.	Деловой культуры
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Архивоведения
10.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
11.	Методический
	Лаборатории:
1.	Документоведения
2.	учебная канцелярия
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Стрелковый тир
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

## 4. Пояснительная записка

### 4.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02.08.2013 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 29544 от 20.08.2013), **034700.03 Делопроизводитель.**

Учебный план предназначен для подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

Учебный план предусматривает:

- взаимосвязь теоретического и производственного обучения, физического воспитания будущих рабочих;
- единый уровень содержания профессионального обучения при подготовке квалифицированных рабочих и заданного уровня квалификации;
- рациональный темп изучения учебных предметов и равномерное распределение экзаменов по семестрам.

Учебный план является документом, обязательным для выполнения каждой группой. Указанные в нем перечень дисциплин и последовательность их изучения, количество часов, отводимое на изучение каждой дисциплины, консультации и экзамены, а также перечень дисциплин вынесенных на экзамены не могут быть изменены.

Учебный план составлен на основе нормативных и регламентирующих документов:

- ФГОС СПО по профессии 034700.03 Делопроизводитель.
- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО.

- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.

#### **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Учебный год начинается с 1 сентября. Учебный год состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии). В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 8 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливаются по 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность учебной практики 6 часов с перерывом каждые 2 часа на 10 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

Обучающиеся объединяются по профессии в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах, с числом обучающихся не более 25 человек в соответствии с гигиеническими требованиями, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППКРС.

На лабораторно-практических занятиях по дисциплинам «Иностранный язык», «Башкирский язык», «Информатика», «Информационные технологии в делопроизводстве» учебные группы делятся на две подгруппы.

#### **4.3. Организация консультаций**

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

По русскому языку, математике, физике предусмотрены групповые консультации перед экзаменом.

По общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам предусмотрены индивидуальные устные консультации при работе с отстающими и одаренными детьми. По междисциплинарным курсам предусмотрены устные индивидуальные консультации при подготовке и защите письменной выпускной квалификационной работы.

#### 4.4. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется параллельно, чередуясь с теоретическими занятиями, а производственная практика – концентрированно, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях. При этом группа делится на подгруппы по 12–15 человек.

Производственная практика проводится по договорам в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### 4.5. Общеобразовательный цикл

Государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. № 241) и Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180).

На основании письма № 03-13/104 от 20.05.2011 Министерства образования Республики Башкортостан изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан на базе основного общего образования рекомендуется в объеме 70 часов за счет вариативной части ППКРС. При изучении башкирского языка как государственного группы делятся на начинающие и продолжающие в соответствии с уровнем подготовленности обучающихся и с учетом оптимального наполнения группы.

На основании Разъяснения ФГУ ФИРО от 03.02.2011 часы, отведенные на теоретическое обучение составляют 2052 ч. Разницу в 396 часов распределяем на увеличение часов общеобразовательного цикла и увеличение профессиональной составляющей ППКРС:

<b>Увеличение часов общеобразовательного цикла:</b>	<b>164 часа</b>
Башкирский язык	70 часов
Русский язык	62 часа
Естествознание	12 часов
Информатика и ИКТ	20 часов

Увеличение профессиональной составляющей ППКРС необходимо для повышения качества подготовки обучающихся по профессии, эффективному формированию общих и профессиональных компетенций.

<b>Увеличение часов общепрофессионального и профессионального цикла:</b>	<b>232</b>
--	------------

ОП.02 Архивное дело	32 часа
ОП.03 Основы делопроизводства	20 часов
ОП.04 Организационная техника	32 часа
ОПВ.07 Основы кадровой работы	20 часов
ОПВ.08 Информационные технологии в делопроизводстве	20 часов
ОПВ.09 Основы машинописи	40 часов
МДК.01.01. Документационное обеспечение деятельности организации	22 часа
МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	22 часа
МДК.02.02. Обеспечение сохранности документов	24 часа

#### 4.6. Формирование вариативной части ППКРС

Вариативная часть ППКРС оптимально распределяет объем времени для профессиональной составляющей подготовки высококвалифицированного рабочего. Из 216 часов вариативной части, предусмотренных программой для обязательной аудиторной нагрузки 8 часов выделено на усиление дисциплин общепрофессионального цикла для формирования дополнительных знаний и умений, а также 208 часов на введение дополнительных учебных дисциплин: «Основы кадровой работы», «Башкирский язык», «Информационные технологии в делопроизводстве», «Основы машинописи» для формирования знаний и умений не предусмотренных ФГОС СПО и рекомендованных запросами работодателей.

По запросам и согласованию с работодателями часы вариативной части в количестве 216 часов распределены следующим образом:

Усиление ОП.01. Деловая культура	8 часов
УД Основы кадровой работы	60 часов
УД Башкирский язык	36 часов
УД Информационные технологии в делопроизводстве	76 часов
УД Основы машинописи	36 часов
<b>Итого</b>	<b>216 часов</b>

#### 4.7. Формы проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработанные ГБПОУ УПК доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого курса обучения.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) со-

здаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ УПК, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются ГБПОУ УПК после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций.

Освоение ППКРС по профессии Делопроизводитель предполагает концентрированное изучение следующих учебных дисциплин общепрофессионального цикла: «Деловая культура», «Архивное дело», «Основы делопроизводства», «Организационная техника», «Основы редактирования документов», «Основы кадровой работы», «Башкирский язык», «Информационные технологии в делопроизводстве», «Основы машинописи», что формирует базовые знания для освоения модулей.

ФГОС СПО предусмотрено изучение двух профессиональных модулей ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации, ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов, которые изучаются последовательно.

По модулям предусмотрена итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена после завершения, каждого междисциплинарного курса.

Дисциплины, МДК, ПМ	Форма проведения
Русский язык	Экзамен письменный
Математика	Экзамен письменный
Право	Экзамен устный
Основы делопроизводства	Экзамен устный
Основы машинописи	Экзамен устный
ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации	Экзамен квалификационный
ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов	Экзамен квалификационный

#### **4.8. Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по ППКРС. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалифи-



кационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения.

## 2.1 План учебного процесса

**Профессия 034700.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ срок обучения 2 года 5 месяцев (2014-2017)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
								максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс				
										всего	в т.ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр			
											Лекций, уроков	лаб. и практ. Занятий УЦ, ЦП	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
1	2	1с	2с	3с	4с	5с	6с	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
<b>О.00</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>							<b>2362,5</b>	<b>788</b>	<b>1820</b>	<b>1188</b>	<b>284</b>	<b>442</b>	<b>503</b>	<b>375</b>	<b>466</b>	<b>34</b>				
ОДБ.01	Русский язык							210	70	140	123	17	34	36	34	36					
ОДБ.02	Литература							293	98	195	157	38	51	44	51	49					
ОДБ.03	Иностранный язык							234	78	156	156		34	44	34	44					
ОДБ.04	История							176	59	117	107	10	34	44	39						
ОДБ.05	Обществознание							117	39	78	68	10			34	44					
ОДБ.09	Естествознание: М.1 Физика							147	49	98			34	64							
	Естествознание: М.2 Химия							80	27	53			53								
	Естествознание: М.3 Биология							84	28	56	46	10		56							
ОДБ.11	География							59	20	39	27	12			17	22					
ОДБ.12	Физическая культура							257	86	171	10	161	34	46	34	57					
ОДБ.13	Основы безопасности жизнедеятельности							105	35	70	50	20	34	36							
ОДП.14	Математика							410	137	273	252	21	66	53	64	90					
ОДП.15	Информатика и ИКТ							165	55	110	50	60	34	44	32						
ОДП.17	Право							150	50	100	79	21				66	34				
ОДП.18	Экономика							141	47	94					36	58					
ОДП.19	Башкирский язык							105	35	70	63	7	34	36							
<b>ОП.00</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>	1с	2с	3с	4с	5с	6с	<b>381</b>	<b>127</b>	<b>694</b>	<b>169</b>	<b>85</b>	<b>170</b>	<b>164</b>	<b>68</b>	<b>86</b>	<b>206</b>				
ОПД.01	Деловая культура					дз		66	22	44	34	10					44				
ОПД.02	Архивное дело					дз		117	39	78	53	25					78				
ОПД.03	Основы делопроизводства		э					123	41	82	44	38	51	31							
ОПД.04	Организационная техника		дз					102	34	68	44	24	34	34							
ОПД.05	Основы редактирования документов					дз		162	54	108	86	22			34	40	34				
ОПДВ.01	Основы кадровой работы					дз		120	40	80	61	19			34	46					
ОПД.06	Безопасность жизнедеятельности					дз		75	25	50	38	12					50				
ОПДВ.02	Информационные технологии в делопроизводстве		дз					144	48	96	96		34	62							
ОПДВ.03	Основы машинописи		э					132	44	88	52	36	51	37							
<b>П.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>	1с	2с	3с	4с	5с	6с	<b>1068</b>	<b>296</b>	<b>880</b>	<b>478</b>	<b>176</b>	<b>0</b>	<b>161</b>	<b>169</b>	<b>240</b>	<b>310</b>	<b>0</b>			
	<b>Профессиональные модули</b>																				
<b>ПМ.01</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности организации</b>				КЭ			<b>513</b>	<b>111</b>	<b>294</b>	<b>176</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>161</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации				дз			333	111	222	176	46		161	61						
УП.01	Учебная практика				дз			180		72					72						
<b>ПМ.02</b>	<b>Документирование и организационная обработка документов</b>					КЭ		<b>555</b>	<b>185</b>	<b>586</b>	<b>278</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>240</b>	<b>310</b>	<b>0</b>			
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела				дз			333	111	222	168	54			36	186					
УП.02.01	Учебная практика				дз					36						36					
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов				дз			222	74	148	110	38				18	130				
УП.02.02	Учебная практика				дз					60							60				
	Производственная практика									120							120				
<b>ФК00</b>	<b>Физическая культура</b>					дз		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>24</b>	<b>38</b>					<b>62</b>				
<b>Всего</b>								<b>3891,5</b>	<b>1251</b>	<b>3456</b>	<b>1835</b>	<b>545</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>0</b>			
Консультации: 4 ч. на одного обучающегося в год																		2 недели ПА 72 часа		1 нед. ПА 1 нед. ГИА	
										<b>Всего</b>	I курс		II курс		III курс						
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр					
											17 нед.	22 нед.	17 нед.	20 нед.	17 нед.	2 нед.					
											Дисциплин и МДК	612	828	540	738	302	0				
											учебной практики	0	0	72	0	60	0				
											производ. практика										
										экзаменов		1	1	3	1						
										дифф. зачетов		7	2	7	5						
										зачетов											