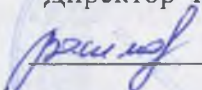


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ГБПОУ УПК
Протокол № 1
от «08» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УПК
 Р. В. Васимов
от «08» сентября 2017 г.

**Положение
об общежитии ГБПОУ УПК имени Героя Советского Союза
Султана Бикеева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности общежития государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с документами:

- ст. 39 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Типовой договор найма жилого помещения в общежитии, утвержденный постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42;
- ст. 192 гл. 30 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Письмо Минобрнауки России от 09.08.2013 № МК-992/09 “О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии”.

1.2. Общежитие Учреждения предназначено для размещения обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иногородних обучающихся при строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности (далее - проживающие) на период обучения. В отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной

местности, либо обучающихся других учебных заведений по ходатайству этих учебных заведений, либо других лиц, не являющихся обучающимися по ходатайству учреждений, предприятий.

1.3. Администрация Учреждения обеспечивает в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Общежитие входит в состав административно-хозяйственной службы, непосредственно подчиняется директору Учреждения и его заместителям по УВР и АХЧ и содержится за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств поступающих от хозяйственной и другой приносящий доход деятельности Учреждения.

1.5. Деятельность общежития осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Комендант и другие работники общежития назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Учреждения местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие этажи, комнаты могут по решению администрации Учреждения и согласованию с Советом старост сдаваться для временного проживания преподавателей, сотрудников Учреждения, сторонним организациям, учреждениям, предприятиям, гражданам.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения

(кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие необходимые помещения для общего пользования).

1.9. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на коменданта общежития.

1.11. Проживающие и администрация Учреждения заключают договора найма койко-места в общежитии (приложение № 1).

1.12. Вселение в общежитие осуществляется на основании заявления граждан, договора с предприятием, организацией.

1.12. Посетители допускаются в общежитие с разрешения коменданта (или замещающего его лица) с 8 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. при предъявлении документа удостоверяющего личность посетителя.

1.13. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии *имеют право*:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. с согласия администрации Учреждения переселяться в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. Избирать Совет старост общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать через Совет старост общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления

жилых помещений и комнат отдыха.

2.2. Проживающие в общежитии **обязаны:**

2.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, поддерживать чистоту и порядок в своих жилых комнатах.

2.2.3. своевременно ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять договор найма койко-места в общежитии;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучающиеся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и другие лица, проживающие в общежитии, на добровольной основе с соблюдением правил охраны труда, могут привлекаться Советом старостат и администрацией общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленение территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению воспитателя общежития, коменданта общежития или решению Совета старост общежития могут быть применены меры общественного или административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством (ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

2.5. Проживающим в общежитии **запрещается:**

2.5.1. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.5.2. употреблять, распространять и хранить психотропные, одурманивающие и наркотические средства;

2.5.3. оскорблять честь и достоинство проживающих;

2.5.4. без согласия администрации Учреждения переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переставлять и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.5.5. производить монтаж и ремонт электропроводки;

2.5.6. пользоваться электронагревательными, бытовыми газовыми приборами в жилых комнатах;

2.5.7. стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях;

2.5.8. включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую аудиоаппаратуру с громкостью превосходящей слышимость в пределах комнаты;

2.5.9. включать звуковоспроизводящую аппаратуру в период с 23.00 ч. до 07.00 ч., нарушать покой отдыхающих;

2.5.10. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест объявления, расписания, репродукции картин и т.д.

2.5.11. оставлять посторонних на ночлег;

2.5.12. вывешивать из окон сумки (авоськи);

2.5.13. курить в помещении общежития;

2.5.14. допускать нецензурные выражения;

2.5.15. неуважительно относиться к персоналу общежития;

2.5.16. неэкономно и неаккуратно пользоваться водой, электроэнергией;

2.6. За неоднократные нарушения правил проживания в общежитии проживающие могут быть выселены из общежития.

2.7. Заселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, и т.п.

Инструктаж проводится комендантом общежития и фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон.

2.8. Заселяемый в общежитие обязан представить коменданту общежития следующие документы:

- договор найма койко-места в общежитии;
- паспорт для временной регистрации по месту пребывания;

2.9. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения;

Взыскания налагаются по представлению воспитателей, коменданта или Совета старост общежития приказом директора Учреждения.

2.10. За активную работу в Совете старост общежития, образцовое поведение, проявление полезной инициативы и творчества, к проживающим могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям;
- повышением стипендии.

Поощрения производятся по представлению коменданта и Совета общежития, объявляются приказом директора колледжа, и доводятся до сведения всего коллектива Учреждения.

3. Обязанности администрации учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью,

эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация Учреждения *обязана*:

3.2.1. со держать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры найма койко-места в общежитии;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

3.2.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для отдыха, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6. переселять проживающих в общежитии с их согласия в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации медицинского работника;

3.2.7. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.8. со действовать Совету старост общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условия в общежитии, в случае необходимости принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во

всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Комендант общежития *обязан*:

3.3.1. осуществлять непосредственное руководство работников обслуживающего персонала общежития;

3.3.2. обеспечить вселение в общежитие на основании приказа (список доступа для заселения), договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (прописного свидетельства);

3.3.3. обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми-нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.3.4. вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.5. производить информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правопорядка;

3.3.6. обеспечить охрану общежития, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с нормами;

3.3.7. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант общежития *имеет право*:

3.4.1. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2. Совместно с Советом старост общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрений и

наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.4.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.4.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4.5. Комендант общежития совместно с Советом старост общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1. Порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилого помещения в общежитии и порядок размещения других граждан в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии настоящим Положением.

4.2. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма койко-места в общежитии.

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации Учреждения.

4.4. Вселение обучающихся и других граждан в общежитие производится на основании:

- личного заявления и разрешения, выданного администрацией Учреждения;

- вселение несовершеннолетних обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения, выданного администрацией Учреждения;

- договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты и адрес общежития.

4.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией Учреждения по согласованию с Советом старост общежития.

4.6. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.7. «Проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма койко-места в общежитии.

4.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения, Устава Учреждения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся Учреждения по окончании срока обучения.

4.9. Выселение лиц отчисленных из колледжа производится в 3-хдневный срок после отчисления.

5. Оплата за пользование общежитием, услуг

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства,
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне,

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- имеющим право на получение государственной социальной помощи,

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – «г» пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- обучающимся ГБПОУ УПК, обучающихся по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих.

5.3. Учреждение устанавливает размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги приказом директора в соответствии с установленными тарифами государственного комитета Республики Башкортостан по тарифам, в том числе и для сотрудников Учреждения и посторонних лиц.

Для проживающих, являющихся обучающимися по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих других образовательных учреждений

размер платы составляет 15 % от расчета полной стоимости проживания.

5.4. Плата за пользование общежитием взимается:

1) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим;

2) авансом в два приема:

до 10 сентября - за период с 01 сентября по 31 января;

до 31 января - за период с 01 февраля по 30 июня.

3) плата за проживание также может вноситься единовременно за год. ■

При выезде обучающихся Учреждения в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.5. Оплата за проживание и пользование общежитием производится в наличном и безналичном порядке на расчетный счет Учреждения. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.7. В случае не оплаты за проживание и пользование услугами общежития более чем за 2 месяца, не предоставления платежных документов проживающий выселится из общежития с возмещением задолженности по оплате в судебном порядке.

5.8. Размер оплаты за проживание в общежитие может меняться в зависимости от изменения тарифов на коммунальные услуги согласно данным Государственного комитета Республики Башкортостан по тарифам

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет старост общежития, представляющий их интересы. Совет старост общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Учреждения. Совет старост общежития координирует свою деятельность организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, проводит заседания Совета старост общежития.

Совет старост общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6.2. С Советом старост общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления работающих в общежитии, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты. Старший комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Директор ГБОУ УНК



Р. В. Васимов