



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени героя Советского Союза Султана Бикеева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УПК

Р.В. Васимов Р.В. Васимов

« 12 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБПОУ УПК

Протокол № 2
от « 12 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Гражданского кодекса; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева.

1.1. Педагогический совет колледжа является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

1.2. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. В составе Педагогического совета входят: директор колледжа; заместители директора колледжа; педагогический коллектив.

1.3. Решения Педагогического совета является рекомендательным для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, является обязательным для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического Совета являются:

1) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа и его структурных подразделений в отдельности;

2) рассмотрения состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения, по которым осуществляется подготовка специалистов колледжа;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся и

студентов;

4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслужившие отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;

5) рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

6) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов и обучающихся;

8) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, студентов и их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;

9) рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к государственной аккредитации;

10) организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

11) заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни студентов, и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

3. Функции Педагогического совета

В обязанности Педагогического совета входят:

3.1. Выполнение плана работы.

3.2. Контроль соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители студентов и обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым явля-

ется директор колледжа.

5.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

5.3. Проведение заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливаются директором колледжа.

5.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Министерство образования Республики Башкортостан, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомит с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими подразделениями

6.1. Педагогический Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления колледжа.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе студентов и обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.