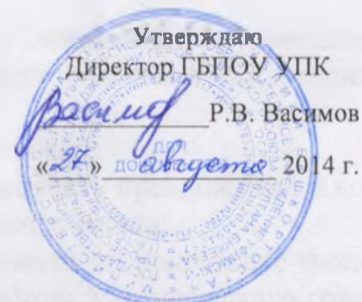


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете

ГБПОУ УПК

Протокол № 1

«27» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует цели, задачи, порядок формирования, работы методического совета (далее МС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева (далее ГБПОУ УПК).

1.2. Методический совет ГБПОУ УПК – коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогических работников колледжа, призванный осуществлять координацию работы в рамках образовательных программ направлений подготовки специалистов. Его деятельность направлена на повышение качества организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития ГБПОУ УПК.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ УПК;
- Приказами директора колледжа;
- Настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБПОУ УПК

2.1. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

– способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2 Компетенция Методического совета ГБПОУ УПК включает:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений Методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3. Поименный состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на три года.

3.1. В состав МС ГБПОУ УПК входят заместители директора по учебной, научно-методической, производственной, воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

3.2. В заседаниях МС ГБПОУ УПК по приглашению председателя МС могут принимать участие без права решающего голоса специалисты, педагоги, не являющиеся членами МС.

3.3. Работой Методического совета руководит председатель, которым является заместитель директора по учебно-производственной работе. Секретарем методического совета назначается методист.

3.4. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

3.5. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

3.6. Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Решения МС носят рекомендательный характер, по ряду принципиальных проблем могут быть разработаны проекты приказов по колледжу.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.4. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц и оформляются протоколами за подписью председателя.

4.5. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

4.6. Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Решения МС носят рекомендательный характер, по ряду принципиальных проблем могут быть разработаны проекты приказов по колледжу.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.4. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц и оформляются протоколами за подписью председателя.

4.5. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

4.6. Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.