

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Изготовление печатных форм плоской печати

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 261701.05 Мастер печатного дела

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.
ПК 2.2.	Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.
ПК 2.3.	Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.
ПК 2.4.	Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– работы по изготовлению печатных форм плоской печати; – осуществления контроля качества печатных форм плоской печати; – настройки оборудования для изготовления печатных форм;
Уметь	– определять параметры формных пластин для конкретного издания; – изготавливать офсетные печатные формы различными способами; – определять пригодность форм для конкретного издания; – производить контроль качества печатных форм с помощью спектрофотометра и визуально устранять дефекты печатных форм карандашами (+) и (-);
Знать	– технические характеристики и виды; – сущность технологий "компьютер - печатная форма" (СТР и STF технологии); – характеристики формных устройств в зависимости от кон-

	кретного задания, способы формирования печатающих и пробельных элементов; – принцип работы измерительных приборов; – параметры визуального контроля.
--	--

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 266 ч.

Из них на освоение МДК.02.01 – 170 ч.

на практики, в том числе учебную – 36 ч.; производственную – 36 ч.