

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Изготовление печатной продукции

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 261701.05 Мастер печатного дела

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности создание графических дизайн макетов и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.
ПК 1.2.	Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.
ПК 1.3.	Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.
ПК 1.4.	Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.
ПК 1.5.	Оформлять паспорт заказа.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– работы по печатанию изданий; – настройки печатного оборудования; – технического обслуживания печатных машин; – использования нормативно-технической и технологической документации;
Уметь	– определять группу сложности издания; – выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; – выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; – работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; – заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа;
Знать	– технологическую схему печатного процесса; – принцип работы основных узлов и механизмов, технологиче-

	скую характеристику, конструктивные особенности оборудования; – технологические параметры и стандарты основных материалов; – параметры допусков в отклонениях по совмещению изображений; – технологические параметры изданий.
--	--

:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1719 ч.

Из них на освоение МДК.01.01 – 935 ч.; МДК.01.02 – 62 ч.

на практики, в том числе учебную – 360 ч.; производственную – 288 ч.