

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 261701.05 Мастер печатного дела

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППКРС СПО по профессии 261701.05 Мастер печатного дела.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:  
П.00. Профессиональный цикл.  
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины.

### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **Знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих

на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять работы с учетом конструктивных и художественных особенностей издания.

ПК 1.2. Проводить наладку и регулировку отдельных узлов печатного оборудования для проведения процесса печати.

ПК 1.3. Осуществлять процесс печатания одно- и многокрасочных изданий на печатных машинах.

ПК 1.4. Проводить контроль оттисков с использованием измерительных приборов.

ПК 1.5. Оформлять паспорт заказа.

ПК 2.1. Выбирать формные пластины в зависимости от вида используемого оборудования и технологии получения печатных форм.

ПК 2.2. Осуществлять процесс получения печатных форм на различных видах оборудования.

ПК 2.3. Изготавливать печатные формы плоской печати различными способами.

ПК 2.4. Проводить контроль основных формных материалов и готовых печатных форм.

ПК 3.1. Выбирать оборудование для изготовления монтажа фотоформы.

ПК 3.2. Выполнять разметку для последующего изготовления монтажа из фотоформных полос.

ПК 3.3. Изготавливать монтаж фотоформы.

ПК 3.4. Осуществлять контроль качества фотоформ.

ПК 3.5. Использовать технологическую документацию.

ПК 4.1. Выбирать способ и оборудование для получения пробных оттисков.

ПК 4.2. Осуществлять работу на различном пробопечатном оборудовании.

ПК 4.3. Проводить контроль и измерения параметров основных полиграфических материалов.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **68 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **66 часов**;  
самостоятельной работы обучающегося – **2 часа**;

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего).</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
практические занятия.	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>