

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Героя Советского Союза Султана Бикеева**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ГБПОУ УПК
Протокол № 13
от «12» 01 2024 г.



**Правила приема обучающихся
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский профессиональный колледж
имени Героя Советского Союза Султана Бикеева
на 2024-2025 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.20 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457”.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в колледже, если образование данного уровня получают впервые. Исключение составляют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – эта категория граждан может получать среднее профессиональное образование дважды.

1.4. В Колледж для получения профессионального образования могут быть приняты выпускники общеобразовательных учреждений, не имеющие аттестата о среднем общем образовании, на базе основного общего образования в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения СПО.

II. Организация приема

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Прием обучающихся в колледж проводится по следующим профессиям и специальностям:

Наименование	Срок обучения
на базе среднего (полного) общего образования (11 классов)	
46.01.01 Секретарь	10 мес.
на базе основного общего образования (9 классов)	
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	1 год 10 мес.
29.02.09 Печатное дело	3 года 10 мес.
29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	2 года 10 мес.
29.01.26 Печатник плоской печати	2 года 10 мес.
08.01.27 Мастер общестроительных работ	1 год 10 мес.
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 мес.
46.01.03 Делопроизводитель	2 года 10 мес.
54.01.20 Графический дизайнер	3 года 10 мес.
Профессиональное обучение	
16519 Переплетчик	10 месяцев
16671 Плотник	10 месяцев

2.6. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям и специальностям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в колледж проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца.

2.7. При приеме на обучение колледж знакомит в обязательном порядке поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми колледжем, а

также локальными актами, касающимися непосредственно обучения, что фиксируется в заявлении поступающего.

2.8. Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня 2024 года.

2.8.1. Прием документов в колледж осуществляется по очной форме обучения до 15 августа текущего года, а при наличии вакантных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

2.9. Поступающий должен предоставить оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2024 года. Поступающие, не предоставившие оригинал документа, не зачисляются.

2.10. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

2.11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность,– гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; Документ подготовлен программой Росметод оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ– законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих– принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Россий-

ской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.– Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- профессия или специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

2.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

2.14. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.18. В случае если поступающий на обучение по программе среднего профессионального образования претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляются документы, подтверждающие право на льготы.

Перечень дополнительных документов для поступающих, претендующих на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации:

Наименование	Форма	Категория абитуриентов
Свидетельство о рождении	Копия	Для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей
Свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав	Копия	Для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей
Справка с органов попечительства	Копия	Для детей, оставшихся без попечения родителей
Справка Ф 025	Копия	Для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей
Удостоверение об инвалидности, справка ВТЭК	Копия	Для детей-инвалидов, инвалидов 1, 2, 3 группы, которым по заключению ВТЭК не противопоказано обучение по избранной профессии
Справка о том, что она является получателем государственной социальной помощи	Оригинал	Для детей из <u>малообеспеченных</u> семей (малоимущих)
Справка – подтверждающая отношение семьи к категории <u>малоимущих</u> для реализации бесплатного питания обучающегося	Оригинал	Для детей из <u>малообеспеченных</u> семей (малоимущих)
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан
Справка – подтверждающая отношение семьи к категории <u>многолетних-малоимущих</u> для реализации бесплатного питания обучающегося	Оригинал	Для детей из многолетних-малообеспеченных семей
Справка о том, что она является получателем государственной социальной помощи	Оригинал	Для детей из многолетних-малообеспеченных семей
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан
Паспорт одного из родителей	Копия	

лей		
Свидетельства о рождении всех детей	Копии	
Справки со школы или д/сада	Оригинал	
Заявление на получение бесплатного горячего питания; Свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО; Свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО; Документы, подтверждающие установление опеки, - в случае, если участник СВО является опекуном; Справку или иной документ, подтверждающий участие родителя или законного представителя в СВО.	оригинал копия копия копия оригинал	Для детей участников СВО
Заявление на получение бесплатного проезда; Свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО; Свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО; Документы, подтверждающие установление опеки, - в случае, если участник СВО является опекуном; Справку или иной документ, подтверждающий участие родителя или законного представителя в СВО. СНИЛС Номер транспортной карты Паспорт	оригинал копия копия копия оригинал копия копия копия	Для детей участников СВО

2.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законом Российской Федерации.

III. Зачисление в ГБПОУ УПК

3.1. Приемная комиссия проводит собеседование с поступающими по вопросам обучения, материального обеспечения, прав и обязанностей будущих обучающихся.

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, реко-

мендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения [http:// upkisb.ru](http://upkisb.ru).

3.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

3.3.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке установленном в правилах приема, утвержденных колледжем.

3.3.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.3.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребы-

вание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. 18> Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

7. Зачисление по итогам ранжирования среднего балла аттестата об образовании производится в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании;
- при равном среднем балле аттестата об образовании – лица, имеющие преимущественные права на зачисление;
- при равном среднем балле аттестата об образовании и при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – в порядке очередности подачи ими оригиналов документов.

3.4. Лицам, подавшим документы на поступление и желающим их забрать из Колледжа до начала учебного года, документы возвращаются в течение суток со дня подачи письменного заявления в приемную комиссию.

3.5. Граждане, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины, подлежат отчислению в течение 10 дней.

3.6. Учебный год в колледже начинается со 2 сентября 2024 года.